

ZMLUVA O SPRACOVÁVANÍ PERSONÁLNEJ A MZDOVEJ AGENDY

(podľa §§ 269 ods. Obchodného zákonníka)

1. Dodávateľ: **LK Accounting s.r.o**
Piešťanská ulica 535/5, 922 10 Trebatice
IČO: 55321887
zapísaný v OR Okresného súdu Trnave
oddiel: Sro, vložka č. 53930/T
DIČ: 2121974261
IČ DPH: SK2121974261
bankové spojenie: Fio banka, a.s.
číslo účtu: (IBAN): SK43 8330 0000 0027 0254 0860
za spoločnosť koná : Ing. Lucia Kollárová – konateľ spoločnosti

a

2. Odberateľ: **Domov Klas n. o.**
Nám. sv. Cyrila a Metoda 6/8, 922 03 Vrbové
IČO: 36084166
zapísaný v zozname NO Okresného úradu v Trnave
pod č. VVS/NO/6/2000
DIČ: 202 152 8630
bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.,
číslo účtu: (IBAN): SK48 0900 0000 0051 1290 9879
za NO koná : PhDr. – Dana Borovská, riaditeľka
štátna príslušnosť: SR

uzavierajú túto zmluvu o spracovávaní personálnej a mzdovej agendy :

Článok I.

Predmet zmluvy

Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať pre odberateľa v súlade so všeobecne platnými a záväznými právnymi predpismi a nariadeniami nasledovné práce:

Spracovanie personálnej a mzdovej agendy.

- vytvorenie a vedenie databázy zamestnancov
- všetky činnosti súvisiace s nástupom a výstupom zamestnanca na pracovný pomer alebo na dohodu vykonávanú mimo pracovného pomeru (prihláška zamestnanca do zdravotnej a Sociálnej poisťovne, vypracovanie pracovnej zmluvy, odhláška zamestnanca zo Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne, evidenčný list dôchodkového poistenia, potvrdenie o zdaniteľnej mzde, ročné zúčtovanie preddavkov zamestnanca, zápočet rokov)
- vypracovanie personálnych a pracovno-právnych dokladov – pracovné zmluvy, popis pracovnej činnosti, oznámenie o výške a zložení funkčného platu a iné doklady týkajúce sa pracovnoprávnej agendy
- mesačné spracovanie (výpočet) miezd - vypracovanie štandardných výkazov pre klienta (výplatné pásky, mzdové prehľady, výkazy do poisťovní a iné vopred dohodnuté prehľady), výpočet náhrad príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti, výpočet preddavkovej dane, evidencie a vykonávanie všetkých zákonných zrážok
- tlač zostáv – výplatné pásky v dvoch vyhotoveniach, výplatné listiny, potvrdenia o zdaniteľnej mzde, potvrdenia o príjme, mzdové listy, rekapitulácia miezd a iné zostavy podľa potrieb odberateľa.

- vypracovanie a zaslanie výkazov a prehľadov do Sociálnej a zdravotných poisťovní a na Daňový úrad
- ročné zúčtovanie dane z príjmu fyzických osôb zo závislej činnosti
- prevodný príkaz na výplatu miezd, odvodov do sociálnej a zdravotných poisťovní a dane z príjmov zo závislej činnosti alebo výplatná listina
- vedenie mzdových listov
- sumarizačné výstupy potrebné k spracovaniu štatistík

Článok II.

Cena a platobné podmienky

1. Za spracovanie personálnej a mzdovej agendy sa odberateľ zaväzuje uhradiť dodávateľovi mesačnú odmenu vo výške 15 Eur +DPH/1 zamestnanec.
2. Dodávateľ sa zaväzuje vyhotoviť faktúru za kalendárny mesiac do 5. dňa nasledujúceho mesiaca, so splatnosťou 15. dňa tohto nasledujúceho mesiaca. Dátum dodania služby je posledný deň kalendárneho mesiaca, za ktorý bola agenda spracovávaná.

Článok III.

Doba trvania zmluvy, skončenie zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú odo dňa 16.3.2026.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný pomer založený touto zmluvou skončí na základe vzájomnej písomnej dohody zmluvných strán, na základe písomnej výpovede ktorejkoľvek zmluvnej strany alebo na základe odstúpenia od zmluvy.
3. V písomnej dohode o zániku (ukončení) zmluvy sa uvedie deň, ku ktorému zmluvný vzťah skončí. Ak deň skončenia zmluvného vzťahu nie je v dohode uvedený, skončí sa zmluvný vzťah dňom nasledujúcim po dni, keď bola písomná dohoda o skončení zmluvného vzťahu uzavretá.
4. Vypovedať túto zmluvu môžu obe zmluvné strany, a to z akéhokoľvek dôvodu alebo aj bez uvedenia dôvodu výpovede, ďalej výpoveď musí byť písomná a musí byť doručená druhej zmluvnej strane. Výpoveď sa považuje za doručenie jej prevzatím alebo v prípade jej neprevzatia márnym uplynutím jej úložnej lehoty na pošte (18 dní). V prípade výpovede sa skončí platnosť tejto zmluvy uplynutím výpovednej doby, ktorá je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom výpoveď bola druhej strane doručená.

Článok IV.

Práva a povinnosti dodávateľa

1. Dodávateľ sa zaväzuje chrániť práva a oprávnené záujmy odberateľa dôsledným využívaním všetkých zákonných prostriedkov pri spracovaní mzdovej agendy v súčinnosti s pokynmi odberateľa.
2. Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s prácami, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.
3. Dodávateľ sa zaväzuje v prípade zanedbania povinností vyplývajúcich mu z tejto zmluvy alebo z iných všeobecne záväzných právnych noriem uhradiť odberateľovi škodu, ktorú mu svojim konaním spôsobil.
4. Dodávateľ sa zaväzuje spracovanú mzdovú agendu odovzdať dodávateľovi odberateľovi do 10. dňa nasledujúceho mesiaca po mesiaci spracovania miezd. Ak 10. deň pripadne na deň pracovného voľna, termín sa posúva na najbližší pracovný deň.

Článok V.
Práva a povinnosti odberateľa

1. Odberateľ sa zaväzuje poskytnúť dodávateľovi súčinnosť pri vykonávaní predmetu tejto zmluvy.
2. Odberateľ sa zaväzuje dodať doklady – dochádzku zamestnancov na spracovanie miezd predkladať jedenkrát mesačne najneskôr do 3. dňa nasledujúceho mesiaca. Pri nedodržaní týchto podmienok dodávateľ nezodpovedá odberateľovi za škody, ktoré týmto vzniknú. Za predloženú dochádzku zodpovedá odberateľ.
3. Odberateľ zodpovedá za správnosť a včasnosť všetkých odvodov, resp. platieb vyplývajúcich z jeho činnosti.

Článok VI.
Spracovanie osobných údajov

1. Odberateľ sa zaväzuje poskytnúť dodávateľovi súčinnosť pri vykonávaní predmetu tejto zmluvy.
2. Spracúvanie osobných údajov (ďalej aj „údaje“) sa vykonáva v režime podľa čl. 28 Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „nariadenie GDPR“) a § 34 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“).
3. Dodávateľ spracúva osobné údaje objednávateľ a jeho zamestnancov najmä na účely vedenia personálnej a mzdovej agendy v informačnom systéme zmluvných strán podľa vzájomnej dohody.
4. Osobné údaje spracovávané dodávateľom sú najmä: meno, priezvisko, rodné priezvisko, titul, dátum narodenia, rodné číslo, trvalé bydlisko, pohlavie, rodinný stav, miesto narodenia, meno a priezvisko manžela/ky, číslo občianskeho preukazu, štátna príslušnosť, národnosť, zahraničný občan – číslo pasu, dosiahnutý stupeň vzdelania, rok ukončenia vzdelania, učebný odbor, škola, adresa prechodného bydliska, telefón, email, názov banky v ktorej je vedený osobný účet a číslo bankového účtu, meno dieťaťa, dátum narodenia dieťaťa, a ďalšie osobné údaje – invalidita, ZŤP a pod. Okruh dotknutých osôb: zamestnanci obce, jej RO a PO, členovia štatutárnych orgánov a osoby blízke, spoločníci obchodných spoločností a iných spolupracujúcich osôb.

Článok VII.
Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvorili na základe svojej slobodnej a vážnej vôle, že táto zmluva nebola dojednaná pod nátlakom, v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok, ďalej vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu, a preto na znak súhlasu s jej obsahom zmluvu podpisujú.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v zmysle ustanovenia §47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
3. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že sú oprávnené s predmetom zmluvy nakladať, zmluvné prejavy sú dostatočne zrozumiteľné a určité, zmluvná voľnosť nie je obmedzená a právny úkon je urobený v predpísanej forme.
4. Túto zmluvu je možné meniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán, pričom sa vyžaduje písomná forma zmien a dodatkov. Zmluvné strany sa dohodli, že účinnosť tejto zmluvy možno predĺžiť len na základe vzájomnej písomnej dohody. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.

5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z toho každá zmluvná strana tejto zmluvy dostane po jej podpise jeden exemplár.

Vrbové, dňa 15.03.2026

