



Krízový plán počas karantény  
zariadenia


**Domov Klas n.o.,  
Vrbové**

# **Krízový plán**

**počas karantény zariadenia**

Vypracovala: Mgr. Eva Juhásová  
riaditeľka Domova Klas n.o. vo Vrbovom

07/2021

	<b>Krízový plán počas karantény zariadenia</b>	<b>Domov Klas n.o., Vrbové</b>
---	--	------------------------------------

## Krízový plán počas karantény zariadenia

**KOORDINAČNÁ ZLOŽKA KRÍZOVÉHO ŠTÁBU** operujú počas krízy mimo budovy a zabezpečujú koordináciu, komunikáciu a zásobovanie oboch prevádzok – budova Nám.sv.Cyrila a Metoda 6/8 – Klas a budova na ul. P.Jantaucha 19 – Klások.  
 Koordinátor KŠ – poverený zástupca zakladateľa – pracovník MsÚ.  
 Ďalší členovia koordinačnej zložky KŠ: údržbár, ekonómka, zakladateľom určený zástupca, všeobecný lekár zariadenia.

<b>Krízový štáb (KŠ)</b>
<b>Vedenie Krízového štábu (VKŠ)</b>
Riaditeľka - vedúci KŠ
Hlavná sestra
Sociálna pracovníčka
Vedúca stravovacej prevádzky
Účtovníčka

**POHOTOVOSTNÁ zložka krízového štábu** – zamestnanci vyradení z krízového tímu z dôvodu: matky maloletých detí, zamestnanci nad 65 rokov – sú mimo budovy k dispozícii koordinačnej zložke Krízového štábu. Ak ale chcú, môžu zostať v krízovom tíme dobrovoľne.

**Vyhlásenie pandémie Svetovou zdravotníckou organizáciou. ÚVZ SR oznamuje vyhlásenie pandémie. Po vyhlásení mimoriadnej situácie v SR sa Krízový štáb riadi nariadeniami MPSVaR, ÚKŠ, hlavného hygienika SR, RÚVZ.**


### **Plnia sa nasledovné opatrenia FÁZY 0:**

Vedenie KŠ skontroluje zásoby OOPP v zariadení, pripravenosť personálu na možné zhoršenie situácie. Sleduje sa zdravotný stav zamestnancov, prijímateľov sociálnych služieb (ďalej klientov). Ak príde k zhoršeniu mimoriadnej situácie v regióne, prijímajú sa ďalšie opatrenia na ochranu zdravia a života zamestnancov a klientov.

### **Plnia sa nasledovné opatrenia FÁZA 1:**

Preferujú sa návštevy v exteriéri, k ležiacim klientom je možná návšteva aj v interiéri podľa aktuálnych „Postupov pri zabezpečovaní návštev v zariadeniach sociálnych služieb podľa COVID AUTOMATU“ a za dodržania protiepidemických opatrení – rúško, dezinfekcia rúk, obmedzená doba návštevy – k tomuto má zariadenie vydanú platnú aktuálnu Smernicu o opatreniach v súvislosti s Covid -19 zverejnenú na webovej stránke [www.klasvrbove.sk](http://www.klasvrbove.sk).

Testovanie na Covid-19 prebieha 1-krát za dva týždne u všetkých zamestnancov a klientov.

	<p style="text-align: center;"><b>Krízový plán počas karantény zariadenia</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Domov Klas n.o., Vrbové</b></p>
---	---	---

Pri ďalšom zhoršení mimoriadnej situácie v okrese Piešťany sa plnia opatrenia

### **FÁZA 2:**

Zhromažďovanie klientov na aktivity v maximálnej skupine 10 osôb, uprednostňovať individuálne plány. Návštevy zdravotníckych zariadení (k lekárom) len v nevyhnutných prípadoch.

Testovanie na Covid-19 prebieha 1-krát za týždeň u všetkých zamestnancov a klientov.

Zariadenie sa naďalej riadi pokynmi MPSVaR, ÚKŠ, hlavného hygienika SR, RÚVZ a platným COVID AUTOMAT-om.

### **FÁZA 3:**

#### **1. Postup pri výskyte Koronavírusu v zariadení**

##### **1.1 Zistenie príznakov a postup**

- Ak zamestnanec pri vykonávaní merania teploty a pri kontrole zdravotného stavu klienta, zistí príznaky Covid 19, stav konzultuje s hlavnou sestrou a tá následne s riaditeľkou. Neodkladne sestra vykoná Ag testovanie príznakovej osoby. Ak je výsledok pozitívny, hlavná sestra komunikuje s lekárom zariadenia a riaditeľka s RÚVZ.
- Riaditeľka a hlavná sestra zabezpečia testovanie všetkých zamestnancov aj prijímateľov sociálnej služby cez RÚVZ PCR testami. Následne sa celé zariadenie riadi pokynmi RUVZ Trnava.
- Hlavná sestra v spolupráci so službukonajúcou zdravotnou sestrou a opatrovateľmi zabezpečí karanténu daného prijímateľa, vytvorí záznam o udalosti a informuje o tom celý službukonajúci tím aj následný tím, ktorý príde do služby.
- Prijímateľa poučí o situácii a aj jemu odovzdá ochranné pomôcky.

##### **1.2. Zabezpečenie karantény infikovaného prijímateľa zodpovedá hlavná sestra**

- Zabezpečenie miestnosti označením KARANTÉNNÁ IZBA
- Určení zamestnanci vstupujú do izby už iba v intervenčných ochranných pomôckach (v okuliároch, s respirátorom a so štítom, v ochrannom obleku (chránená hlava), návlekmí na topánkach a s 2 párami rukavíc navlečenými na ruky).

**POSTUP** vyzlečenia intervenčných ochranných pomôcok:

- a) Ochranný overal (oblek)
- b) Návleky na topánky
- c) Jednorazové rukavice vrchné
- d) Ochranné okuliare
- e) Respirátor uchopiť za gumičky
- f) Jednorazové rukavice spodné - druhé

Ochranné pomôcky – ochranné okuliare, štít - dať do nádoby s dezinfekčnou tekutinou, ostatné vyhodiť do koša s igelitom a vyhodiť von z budovy na určené miesto infekčného odpadu.

- Denne dezinfikuje izbu aj predmety (striedavo: raz prostriedkom z chlóru 500 mg/l vody a na druhý deň dezinfekčným prostriedkom s obsahom etanolu 60%), germicídny žiarič použiteľný v prítomnosti ľudí je zapnutý neustále, nevypína sa..



## Krízový plán počas karantény zariadenia

**Domov Klas n.o.,  
Vrbové**

- Miestnosť je pravidelne vetraná, upratovanie zabezpečujú pracovníci, ktorí sa o prijímateľa starajú - opatrovatel'ky (nie upratovačka, ktorá upratuje neinfikované izby).
- Pred vstup do miestnosti umiestniť uzatvárateľnú nádobu s igelitovým vrecom (na odhadzovanie jednorazových ochranných pomôcok)
- Pred vstup do miestnosti umiestniť nádobu s dezinfekčnou tekutinou na dezinfekciu okuliarov (prípadne celého tela v ochrannom oblečení - obutí).
- Zoznam zamestnancov, ktorí boli v kontakte s prijímateľom, podozrivým na nákazu Covid 19. Tí budú určení na starostlivosť o možného infikovaného prijímateľa / pridelenie jednorazových pomôcok, intervenčných viackrát použiteľných pomôcok, dezinfekcia.
- Podľa inštrukcií lekára zamestnanci naďalej sledujú zdravotný stav, sledujú životné funkcie... Podávajú lieky a teplé nápoje, stravu v jednorazových riadoch.
- Denne monitorujú aj svoju vlastnú teplotu, prípadne iné príznaky zmeny svojho zdravotného stavu a o tomto informujú hlavnú sestru.

**1.3 Vstup a komunikácia zamestnanca v prípade potvrdenej nákazy Covid 19** u daného prijímateľa, v prípade, že prijímateľ nie je odvezený do nemocnice a zostáva v zariadení.

- vedúci KŠ zabezpečí izbu novým označením: INFEKČNÁ IZBA
- starostlivosť realizujú určení zamestnanci naďalej podľa 3.2.
- Na RÚVZ sú nahlásené všetky osoby, ktoré s prijímateľom, ktorý má potvrdení Covid 19 prišli do kontaktu.

**1.4. V prípade, že je prijímateľ s podozrením na Covid 19, alebo s potvrdeným Covid19 prevezený do zdravotníckeho zariadenia,** hlavná sestra zabezpečí dezinfekciu celej miestnosti germicídny žiaričom, dezinfekčnými prostriedkami a zabezpečí výmenu bielizne a pranie použitej postelnej bielizne a viac krát použiteľných intervenčných pomôcok vo vopred vyhradenej práčke. V izbe službukonajúca opatrovatel'ka zapne germicídny žiarič. Všetci zamestnanci pri tejto práci používajú ochranné prostriedky – overal, návleky na nohy, 2 páry rukavíc, pokrývku hlavy, okuliare alebo štít, respirátor.

## **2. Organizácia plánovanie a informovanosť**

- Krízový štáb má pravidelne stretnutia a operatívne reaguje na situáciu, je v dennom kontakte s koordinátorom KŠ – ktorý je mimo ZSS. Udrzuje kontakt s ÚKŠ a postupuje podľa pokynov RÚVZ a ÚKŠ. Udrzuje kontakt s orgánmi štátnej správy a ak treba, prostredníctvom koordinátora KŠ vydáva tlačové správy. Určí pracovníka v zariadení, ktorý bude pri krízovej telefonickej linke a bude 2 hodiny denne k dispozícii pre prijímateľov, ale aj pre príbuzných (určená sociálna pracovníčka). Čas kedy je tento pracovník k dispozícii bude na webe zariadenia.
- Koordinátor KŠ monitoruje situáciu v SR a sleduje správy ÚKŠ, médií a štátnej správy a denne ich posiela vedeniu KŠ v karanténe. Z každého zasadnutia KŠ v zariadení dostanú určené informácie zamestnanci aj prijímatelia.

## **3. Organizácia na opatrovatel'sko - ošetrovatel'skom úseku**

- Do služby sú povolani všetci zamestnanci, ktorí sú potrební pri zabezpečení prevádzky zariadenia – najmenej do dvoch služieb po sebe nasledujúcich a to aj s osobnou výbavou a všetci členovia



## Krízový plán počas karantény zariadenia


**Domov Klas n.o.,  
Vrbové**

vedenia krízového štábu. Vedúci KŠ ich informuje o karanténe 14 dní a o spustení Intervenčnej fázy – KARANTÉNY celého zariadenia. Je zastavený príjem nových prijímateľov sociálnych služieb, o čom je informovaný RÚVZ a samospráva. Vedenie KŠ zabezpečí realizáciu hygienických exteriérových označení ako aj označení v budove (čistá a infekčná cesta) a ďalších opatrení. Určená osoba informuje personál a prijímateľov o miestach, kde nesmú vstupovať.

- Vedúca sestra vylosuje z 2 tímov tých pracovníkov, ktorí budú mať na starosti zabezpečenie prijímateľov s nákazou a vyčlení im špecializované OOPP (losovanie nie je nutné, ak pracovníkov určilo to, že boli v kontakte s infikovaným – mi).
- Starostlivosť o prijímateľov je minimalizovaná na úkony zo zoznamov, v ktorých sú zredukované činnosti v opatrovateľsko - ošetrovateľskej a sociálnej starostlivosti.
- Je zakázané zhromažďovanie sa a práca s klientmi v skupinách, nekonajú sa bohoslužby, klienti sa zdržujú a stravujú na izbách.
- Je zabezpečené spojenie so zdravotníckym zariadením a zastavene sú výjazdy prijímateľov k lekárom, s výnimkou intervencie RZP, ktorá musí byť vopred upovedomená, že ide do zariadenia s výskytom Covid – 19!
- Ak treba zvyšovať počet infekčných izieb, vedenie KŠ realizuje zlučovanie priestorov (z jednolôžkových dvojlôžkové, určenie poschodia pre infikovaných, atď.) a zvyšuje počet pracovníkov v tej skupine oboch KT, ktorí pracujú s infikovanými prijímateľmi (výber sa dopĺňa losovaním, alebo dobrovoľným prihlásením sa zamestnancov).

#### **4. Organizácia obslužný úsek**

- Je zabezpečené nevyhnutné upratovanie, pranie bielizne a šatstva.
- Je zabezpečené nevyhnutné zásobovanie potravinami, ak nie je možné, vedenie KŠ rozhodne o zabezpečení krízového jedálneho sálu s využitím na to vopred určených zásob.
- Sú vytvorené spálne pre personál v kaplnke zariadenia, spoločenskej miestnosti, v jednotlivých kanceláriách zariadenia. Vyčlenia sa sociálne zariadenia výlučne pre personál rozdelené pre zamestnancov, ktorí sú v styku s infikovanými PSS a ktorí nie sú s nimi v styku.
- Vedúci KŠ sleduje denne zásoby potravín, dezinfekcie a ochranných pomôcok. V prípade nedostatku kontaktuje Koordinátora KŠ a požiada o zabezpečenie.
- V tejto fáze sa raňajky, obedy aj večere podávajú na izbách.
- Infikovaným prijímateľom sa raňajky, obedy a večere podávajú v jednorazových riadoch a s jednorazovým príborom, ktoré sa po použití vyhadzujú.
- V tejto fáze nielen zamestnanci nepretržite, ale aj neinfikovaní prijímatelia nosia respirátory, keď prechádzajú spoločným priestorom. Infikovaní prijímatelia nesmú z izieb vychádzať.
- Nevykonávajú sa žiadne aktivity v spoločných priestoroch. Všetky návštevy sú zakázané a taktiež aj prechádzky v záhrade.
- Naďalej sa vykonávajú všetky doterajšie pokyny o dezinfekcii a špeciálne sa dodržiava postup pri starostlivosti o infikovaných prijímateľov a infikovaná (červená) a čistá (zelená) zóna .
- Budova je rozdelená na karanténnu časť – Klások uzatvorený celý a je v karanténe. Klas – podľa výskytu – podkrovie, I. poschodie, prízemie, ktoré sú zatvorené. Sú zatvorené protipožiarne dvere

	<p style="text-align: center;"><b>Krízový plán počas karantény zariadenia</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Domov Klas n.o., Vrbové</b></p>
---	---	---

a daný nápis Karanténa. Sú označené schodiská infekčnej (červenej) a čistej (zelenej) cesty - zóny, infekčných a čistých sociálnych zariadení a kúpeľní.

#### **5. Organizácia starostlivosti o zamestnancov**

- **Hlavná sestra:** starostlivo stráži nemiešanie tímov a nemiešanie zamestnancov, ktorí sa starajú o infikovaného prijímateľa (prijímateľov) s tými, ktorí sa starajú o neinfikovaných a kontroluje dodržiavanie infikovanej a čistej cesty.
- Každý deň pred a po službe vykonáva meranie teploty všetkých zamestnancov osobne, alebo určí zodpovedného pracovníka.

#### **Riaditeľka ako vedúca KŠ:**

- Pravidelne sleduje nariadenia MPSVaR, ÚKŠ, hlavného hygienika SR, RÚVZ spolupracuje s nimi.
- Pravidelne prideliuje zamestnancom a kontroluje dostatok ochranných a intervenčných ochranných pomôcok.
- Je oporou zamestnancom, posmeľuje ich a snaží sa vytvoriť v zariadení podľa možností príjemnú atmosféru. V prípade potreby zabezpečí zamestnancom psychológa po telefóne, čokoládu, umožní častejšie fajčiarske prestávky a povolí viac prestávok na telefonický kontakt zamestnancov s rodinou.
- V spolupráci s Koordinátorom KŠ objednáva a zabezpečuje ochranné pomôcky zo samosprávneho kraja a v prípade potreby nahlasuje potrebu doplnenia zamestnancov na príslušný okresný úrad.

#### **FÁZA 4:**

##### **Po ukončení karantény:**

Uvoľnenie opatrení a návrat k bežnej prevádzke podľa Fázy 1 a postupne k Fáze 0.

Tento krízový plán je použiteľný nielen pri výskyte Koronavírusu Covid-19, ale aj pri akejkoľvek inej karanténe.

Zároveň sa ruší Krízový plán z roku 2020.