

Správa nezávislého audítora

z auditu účtovnej závierky k 31.12.2019

a

**Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych
predpisov k 31.12.2019**

štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

Domov Klas n.o.

M A R E C 2020

Správa nezávislého audítora

štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie

Domov Klas n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Domov Klas n.o. (ďalej aj „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2019, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2019 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o neziskových organizáciách. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie Domov Klas n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o neziskových organizáciách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2019 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o neziskových organizáciách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Senica, 4. marca 2020

RVC Senica s.r.o.
M.Nešpora 925/8
905 01 Senica
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č.14727/T



Ing. Terézia Urbanová
Kľúčový štatutárny audítora
Licencia SKAU č.658

Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 1 9

Daňové identifikačné číslo

2 0 2 1 5 2 8 6 3 0

Účtovná závierka

riadna

zostavená

Za obdobie

Mesiac

Rok

od 0 1

2 0 1 9

do 1 2

2 0 1 9

od 0 1

2 0 1 8

do 1 2

2 0 1 8

Bezprostredne
predchádzajúce
obdobie

IČO

3 6 0 8 4 1 6 6

SID

SK NACE

8 7 . 3 0 . 0

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

D o m o v K l a s n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

N á m . S v . C y r i l a a M e t o d a

Číslo

6 / 8

PSČ

9 2 2 0 3

Obec

V r b o v é

Telefónne číslo

0 9 0 4 9 5 9 6 2 6

Faxové číslo

Emailová adresa

d d k l a s @ m a i l . t - c o m . s k

Zostavená dňa

2 0 . 0 1 . 2 0 2 0

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam štatutárneho
orgánu alebo člena štatutárneho
orgánu účtovnej jednotky:

Schválená dňa

1 0 . 0 2 . 2 0 2 0



Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív

	Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
	a	b	1	2	3	4
A.	NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	1	460 754,53	388 515,95	72 238,58	77 460,58
1.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	2	11 304,03	11 304,03		
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	3				
	Softvér 013 - (073+091AÚ)	4	2 535,45	2 535,45		
	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	5				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	6	8 768,58	8 768,58		
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	7				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	8				
2.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	9	449 450,50	377 211,92	72 238,58	77 460,58
	Pozemky (031)	10				
	Umelecké diela a zbierky (032)	11				
	Stavby 021 - (081 - 092AÚ)	12	196 238,02	139 772,80	56 465,22	66 017,22
	Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	13	77 185,60	70 254,24	6 931,36	11 443,36
	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	14	18 810,60	9 968,60	8 842,00	
	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	15				
	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	16				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	17	157 216,28	157 216,28		
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	18				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	19				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	20				
3.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	21				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	22				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	23				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 -096 AÚ)	24				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	25				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	26				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	27				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	28				

Strana aktív

	Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
	a	b	1	2	3	4
B.	OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	29	38 530,88		38 530,88	73 741,22
1.	Zásoby r. 031 až r. 036	30	2 256,03		2 256,03	2 330,88
	Materiál (112 + 119) - 191	31	2 256,03		2 256,03	2 330,88
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	32				
	Výrobky (123 - 194)	33				
	Zvieratá (124 - 195)	34				
	Tovar (132 + 139) - 196	35				
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	36				
2.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	37				
	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	38				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	39				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	40				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	41				
3.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	42	4 183,26		4 183,26	1 790,50
	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	43	3 123,90		3 123,90	1 790,50
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	44	1 059,36		1 059,36	
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	45				
	Daňové pohľadávky (341 až 345)	46				
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	47				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	48				
	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	49				
	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	50				
4.	Finančné účty r. 052 až r. 056	51	32 091,59		32 091,59	69 619,84
	Pokladnica (211 + 213)	52	1 717,84		1 717,84	1 585,50
	Bankové účty (221 AÚ + 261)	53	30 373,75		30 373,75	68 034,34
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	54				
	Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	55				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	56				
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	57				
1.	Náklady budúcich období (381)	58				
	Prijmy budúcich období (385)	59				
	MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	60	499 285,41	388 515,95	110 769,46	151 201,80

Strana pasív

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	61	5 107,17	5 642,96
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	62	33,19	33,19
	Základné imanie (411)	63	33,19	33,19
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	64		
	Fond reprodukcie (413)	65		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	66		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účasťí (415)	67		
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	68	6 136,82	6 136,82
	Rezervný fond (421)	69		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	70	6 136,82	6 136,82
	Ostatné fondy (427)	71		
3.	Nevyaporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	72	-527,05	-94,34
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	73	-535,79	-432,71
B.	CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	74	87 600,69	124 452,72
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	75	11 073,81	39 541,42
	Rezervy zákonné (451AÚ)	76		
	Ostatné rezervy (459AÚ)	77		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	78	11 073,81	39 541,42
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	79	26 728,60	29 922,21
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	80	4 328,60	3 122,21
	Vydané dlhopisy (473)	81		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	82		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	83		
	Dlhodobé nefakturované dodávky (476)	84		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	85		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	86	22 400,00	26 800,00
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	87	49 798,28	54 989,09
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	88	3 822,62	3 760,82
	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	89	25 350,73	28 844,76
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	90	17 195,85	18 422,82
	Daňové záväzky (341 až 345)	91	3 429,08	3 960,69
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	92		
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	93		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	94		
	Spojovací účet pri združení (396)	95		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	96		
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	97		
	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	98		
	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	99		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	18 061,60	21 106,12
1.	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103	18 061,60	21 106,12
	VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	110 769,46	151 201,80

Náklady

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Podnikateľská zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	1	82 891,57		82 891,57	74 973,53
502	Spotreba energie	2	28 386,64		28 386,64	22 335,93
504	Predaný tovar	3				
511	Opravy a udržiavanie	4	3 050,27		3 050,27	4 604,64
512	Cestovné	5	428,79		428,79	534,65
513	Náklady na reprezentáciu	6				
518	Ostatné služby	7	34 300,88		34 300,88	40 293,41
521	Mzdové náklady	8	397 553,46		397 553,46	378 412,54
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	9	134 850,91		134 850,91	127 475,93
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	16 090,74		16 090,74	14 291,77
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	6,60		6,60	7,86
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	600,00		600,00	
543	Odpísanie pohľadávky	18				71,43
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23	1 369,65		1 369,65	
549	Iné ostatné náklady	24	627,95		627,95	616,95
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	23 037,11		23 037,11	15 011,45
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
559	Tvorba a zúčtovanie zákonných opravných položiek	33				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	34	40,00		40,00	
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	35				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
	Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37	38	723 234,57		723 234,57	678 630,09

Výnosy

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Podnikateľská zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	326 991,20		326 991,20	311 225,37
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	5 264,91		5 264,91	4 589,50
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	1 628,72		1 628,72	2 461,82
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	3 000,00		3 000,00	
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	10 855,00		10 855,00	
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2 620,18		2 620,18	2 307,40
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	372 338,77		372 338,77	357 613,29
	Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73	74	722 698,78		722 698,78	678 197,38
	Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38	75	-535,79		-535,79	-432,71
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatkové odvody dane z príjmov	77				
	Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)	78	-535,79		-535,79	-432,71

M{Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 3 6 0 8 4 1 6 6 /SID

Čl. I. Všeobecné údaje

Tabuľka k čl. I ods. 1 o zakladateľovi účtovnej jednotky

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Mesto Vrbové, ul. M. R. Štefánika, 922 03 Vrbové
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	22.5.2000

Tabuľka k čl. I ods. 2 o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Štatutárny orgán: (Riaditeľ neziskovej organizácie)	Riaditeľ: Mgr. Eva Juhásová
Dozorná rada:	1. Predseda: Mgr. Gabriela Sudorová
	2. Členovia: Mgr. Helena Urbanová
	3. Mgr. Jana Cířová
Správna rada:	1. Predseda: Dott. Mgr. Ema Magglová
	2. Členovia: JUDr. Štefan Kubík
	3. Ing. Anton Košťál
	4. Tatiana Prievozníková
	5. Mária Madžová

Tabuľka k čl. I ods. 3 o činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti

Hlavná činnosť:	Poskytovanie všeobecne prospešných služieb podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, konkrétne služby v domove sociálnych služieb a v zariadení pre seniorov
-----------------	---

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	40,5	41,7
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	3

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Nezisková organizácia zostavila účtovnú závierku za splnenia predpokladu, že bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti aj v budúcom roku 2019. V priebehu účtovného obdobia 2018 neboli uskutočnené žiadne zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód.

Tabuľka k čl. II ods. 3 o spôsobe oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacou cenou
c) zásoby obstarané kúpou	Obstarávacou cenou
d) pohľadávky	Menovitou hodnotou
e) krátkodobý finančný majetok	Menovitou hodnotou
f) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Vykazujú sa vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
g) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Vykazujú sa vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím

Tabuľka k čl. II ods. 4 o spôsobe zostavenia odpisového plánu

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov %	Odpisová metóda
softvér	4	25	lineárna - rovnomemá
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	1	100	jednorazové
stavby	20	5	lineárna - rovnomemá
Samostatné hnutelné veci a súbory	6	16,67	lineárna - rovnomemá
Dopravné prostriedky	4	25	lineárna - rovnomemá
Ostatný drobný a DH majetok	1	100	jednorazové

Tabuľka k čl. II ods. 5 o zásadách pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Opravné položky	Rezervy
nie	áno

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceneniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia		2 535,45		8 768,58			11 304,03
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		2 535,45		8 768,58			11 304,03

Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia		2 535,45		8 768,58			11 304,03
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		2 535,45		8 768,58			11 304,03
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelec. diela zbierky	Stavby	Samost. hnuteľné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			196 238,02	77 185,60	9 380,60			148 831,17			431 635,39
prírastky					9 430,00			8 385,11			17 815,11
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			196 238,02	77 185,60	18 810,60			157 216,28			449 450,50
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			130 220,80	65 742,24	9 380,60			148 831,17			354 174,81
prírastky			9 552,00	4 512,00	588,00			8 385,11			23 037,11
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			139 772,80	70 254,24	9 968,60			157 216,28			377 211,92
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			196 238,02	77 185,60	9 380,60						292 234,22
Stav na konci bežného účtovného obdobia			56 465,22	6 931,36	8 842,00						72 238,58

Tabuľka k čl. III ods. 3 o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Hnuteľný majetok	Súhrnné poistenie hnuteľných vecí	501,35
Dopravné prostriedky	Povinné zmluvné poistenie	466,35

Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	1 717,84	1 585,50
Ceniny	0,00	0,00
Bežné bankové účty	30 373,75	68 034,34
Spolu	32 091,59	69 619,84

Tabuľka k čl. III ods. 8 o významných pohľadávkach

Významné pohľadávky	Opis	Suma
Odberatelia /311/	Voči odberateľom a klientom	3 123,90

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	0,00	0,00
Pohľadávky po lehote splatnosti	3 123,90	1 790,50
Pohľadávky spolu	3 123,90	1 790,50

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	33,19				33,19
- vklady zakladateľov	33,19				33,19
Fondy zo zisku					
Fondy tvorené zo zisku	6 136,82				6 136,82
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-94,34	-432,71	0,00	0,00	-527,05
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	0,00	0,00	535,79	0,00	-535,79
Spolu	6 042,48	-432,71	535,79	0,00	5 073,98

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	540,00	540,00	540,00	0,00	540,00
Rezerva na dovolenku	39 001,42	11 073,81	0,00	39 001,42	11 073,81

Predpokladaný rok použitia rezervy – rok 2020.

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0,00	0,00
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	49 798,28	54 989,09

Krátkodobé záväzky spolu	49 798,28	54 989,09
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	26 728,60	29 922,21
Dlhodobé záväzky spolu	26 728,60	29 922,21
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	76 526,88	84 911,30

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	3 122,21	4 364,55
Tvorba na ťarchu nákladov	3 332,64	2 733,06
Čerpanie	2 126,25	3 975,40
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	4 328,60	3 122,21

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
DM obstaraného z dotácie	21 106,12		3 044,52	18 061,60

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Tabuľka k čl. IV ods. 1 o prehľade tržieb za vlastné výkony a tovar

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Tržby za poskytnuté sociálne služby	326 991,20	0,00

Tabuľka k čl. IV ods. 2 o významných položkách prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Príspevky z podielu zaplatenej dane	2 620,18
Prijaté príspevky od iných organizácií	3 000,00
Prijaté príspevky od fyzických osôb	10 855,00
Aktivácia vnútroorganizačných služieb	5 264,91
Iné ostatné výnosy	1 628,72

Tabuľka k čl. IV ods. 3 o dotáciách a grantoch, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Dotácia MPSVaR	368 061,49
Dotácia ÚPSVaR	704,76
Dotácia TTSK	528,00
Zúčtovanie kapitálových dotácií	3 044,52

Tabuľka k čl. IV ods. 5 o významných položkách nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Spotreba materiálu	82 891,57
Spotreba energie	28 386,64
Opravy a udržiavanie	3 050,27
Cestovné	428,79
Ostatné služby	34 300,88
Mzdové náklady	397 553,46
Zákonné SP a ZP	134 850,91
Zákonné sociálne náklady	16 090,74
Ostatné dane a poplatky, pokuty a penále	606,60
Manká a škody	1 369,65
Iné ostatné náklady	627,95
Odpisy DM	23 037,11
Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	40,00

V roku 2019 nezisková organizácia získala podiel zaplatenej dane vo výške 2 620,18 €, ktorý celý použila v roku 2019.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Uhradená časť DFA ELA CAR s.r.o. Piešťany, osobný automobil Dacia Logan	0,00	2 620,18
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0,00

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
Overenie účtovnej závierky za r. 2018	588,83
Spolu	588,83

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Tabuľka k čl. V ods. 14 písm. a) o významných položkách prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky

Významné položky	Hodnota majetku
Finančné prostriedky prijaté do úschovy od klientov - pokladnica	7 145,17
Finančné prostriedky prijaté do úschovy od klientov – bankový účet	38 430,07
Spolu	45 575,24

Čl. VI Ďalšie informácie

Po 31.12.2019 nenastali také skutočnosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2019.



Nám. Sv. Cyrila a Metoda 6/8, 922 03 Vrbové

Výročná správa k 31.12.2019

Predkladá: Mgr. Eva Juhásová 
riaditeľka Domova Klas n.o.

Vrbové, dňa 17.02.2020

O b s a h :

Úvod

- 1.) Orgány Domova Klas n.o..... 3
- 2.) Informácia o stave a pohybe prijímateľov sociálnych služieb
Domova Klas n.o. za rok 2019 4 - 9
- 3.) Sociálna služba v zariadení poskytovaná prijímateľom sociálnej služby prostredníctvom
ošetrovateľskej starostlivosti 9 - 11
- 4.) Sociálne poradenstvo, pracovná činnosť a záujmová činnosť
v Domove Klas n.o. 12 - 16
- 5.) Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch za rok 2019 17 - 19
- 6.) Stav a pohyb dlhodobého majetku a záväzkov..... 20 – 24
- 7.) Kultúrno-spoločenské aktivity v Domove Klas n.o. 25 – 30

Záver

Úvod

Domov Klas, n.o. Vrbové je neziskovou organizáciou, ktorej zakladateľom je Mesto Vrbové. Je verejným poskytovateľom sociálnych služieb v zmysle Zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení Zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej zákon o sociálnych službách) a to:

- 1) Sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutie, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú:
 - a) Zariadenie pre seniorov
 - b) Domov sociálnych služieb

- 2) Podporné služby, ktorými je
 - a) Poskytovanie sociálnej služby v jedálni.

Sociálne činnosti sú poskytované v zariadení pre seniorov a domove sociálnych služieb vo dvoch budovách:

V Domove Klas, n.o., Nám.sv.Cyrila a Metoda 6/8

- zariadenie pre seniorov, kapacita 49 miest - celoročná pobytová služba
- domov sociálnych služieb, kapacita 3 miesta – celoročná pobytová služba.

V Domove Klások, P. Jantauscha 1136/9,

- zariadenie pre seniorov, kapacita 10 miest – celoročná pobytová služba.

Identifikačné údaje:

Názov:	Domov Klas, n.o., Vrbové
Sídlo:	Nám.sv. Cyrila a Metoda 6/8, 922 03 Vrbové
IČO:	36084166
Zakladateľ:	Mesto Vrbové v zastúpení Dott. Mgr. Ema Maggiová, primátorka mesta sídlo gen.M.R.Štefánika 15/4, 922 03 Vrbové
Registračné číslo:	OVS/NO/15/2000
Dátum zápisu registrácie:	27.06.2000
Štatutárny orgán – riaditeľ:	Mgr. Eva Juhásová
Telefón:	033/7791602, 0904 959 626
e-mail:	ddklas@mail.t-com.sk

1.) Orgány Domova Klas n.o. Vrbové

Orgánmi neziskovej organizácie Domova Klas n.o. poskytujúcej všeobecne prospešné služby v zmysle štatútu sú:

A)Správna rada

B)Riaditeľ

C)Dozorná rada

V zmysle Štatútu neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby Domov Klas, n.o. sú aktuálne členovia Správnej rady a Dozornej rady v nasledovnom zložení:

Správna rada Domova Klas, n.o.

Dott. Mgr. Ema Maggiová – predsedkyňa

Tatiana Prievozníková

Ing. Anton Košťál

JUDr. Štefan Kubík

Mária Madžová

Dozorná rada Domova Klas, n.o.

Mgr. Gabriela Sudorová – predsedkyňa

Mgr. Helena Urbanová

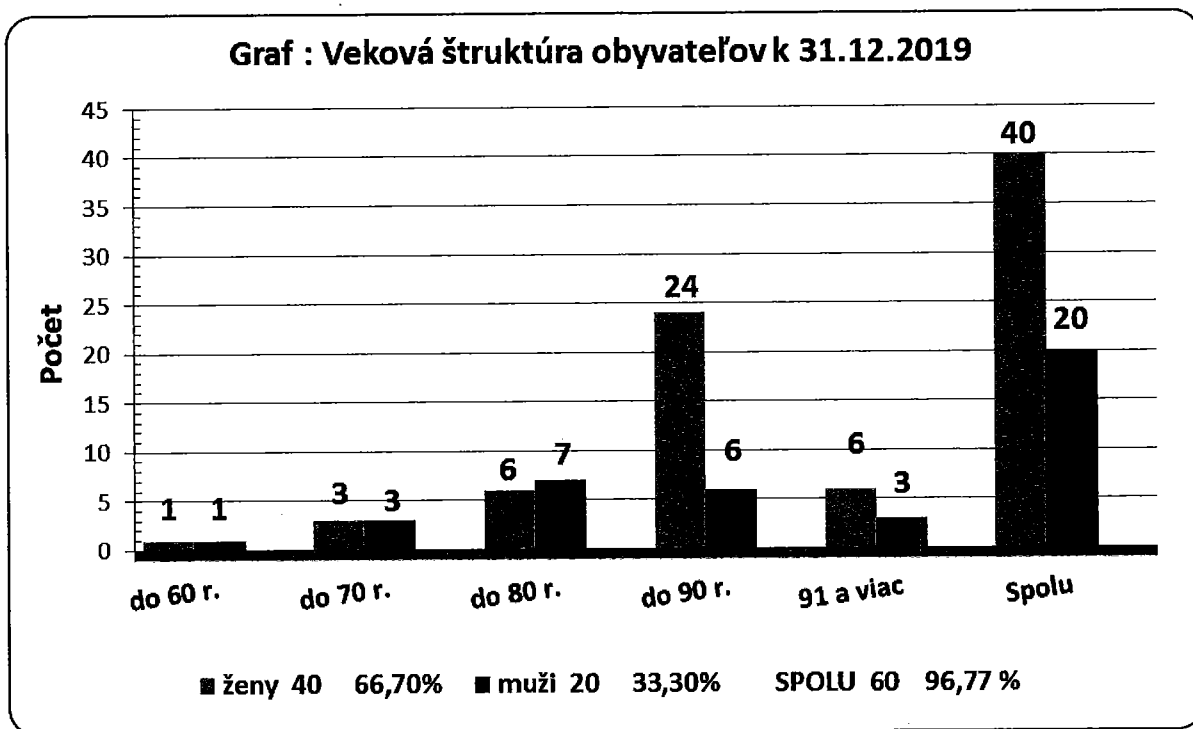
Mgr. Janka Cifrová

Riaditeľka:

Mgr. Eva Juhásová

2.) Informácia o stave a pohybe prijímateľov sociálnych služieb Domova Klas n. o. za rok 2019

Domov Klas n. o. poskytol od zahájenia svojej prevádzky sociálne služby celkovo 459 klientom formou dlhodobého a krátkodobého pobytu.



Graf hodnotí vekovú štruktúru obyvateľov v našom zariadení.

Z celkovej kapacity zariadenia sociálnych služieb Klas n.o. Vrbové, ktorá bola v sledovanom roku dňa 05.08.2019 znížená z pôvodných 65 miest na **62 miest** sme k 31.12.2019 mali neobsadené 2 miesta. Voľné miesta sme preobsadili v mesiaci január nasledujúceho kalendárneho roka. **K 31.12.2019** sme evidovali **60** prijímateľov sociálnych služieb, čo predstavovalo 96,77 %-nú obsadenosť kapacity nášho zariadenia, z toho 20 mužov (33,30 %) a 40 žien (66,70 %).

Najnižší počet klientov, ktorým sme poskytovali sociálne služby v priebehu sledovaného roka bol vo vekovej kategórii do **60 r.** (1 žena a 1 muž), do **70 r.** bolo 6 klientov (3 ženy a 3 muži), do **80 r.** 13 klientov (6 žien a 7 mužov). Najvyšší počet prijímateľov sociálnej služby bol vo vekovej kategórii do **90 r.**, a to 30 klientov (24 žien a 6 mužov) a vo vekovej kategórii **91 r. a viac** sme poskytovali sociálne služby 9 klientov nášho zariadenia (6 žien a 3 muži).

Priemerný vek našich obyvateľov k 31.12.2019 je **82,0 rokov**. Vo veku **nad 80 rokov** je z celkového počtu našich prijímateľov sociálnej služby až **39 klientov**, čo predstavuje

65,0 %, z čoho vyplýva, že prevažná väčšina našich klientov je vo vysokom veku a sú odkázaní na pomoc druhej osoby pri väčšine sebaobslužných úkonov (pomoc pri osobnej hygiene, celkovom kúpeľi, stravovaní, obliekaní, obúvaní, presune na invalidnom vozíku, pomoc pri vstávaní, líhaní na posteľ..), ďalej pri väčšine úkonov starostlivosti o svoju domácnosť (nákup drobného tovaru...), ako aj pri základných sociálnych aktivitách (sprievod na lekárske vyšetrenia..).

Najstarším obyvateľom je p. Ján Borovský z Vrbového, ktorý v roku 2019 oslávil 100 rokov a najmladšou obyvateľkou je p. Edita Hadárová z Vrbového, ktorá oslávila 59 rokov.

Tabuľka: Rekapitulácia pohybu prijímateľov sociálnych služieb

v zariadení pre seniorov (ZpS) a domove sociálnych služieb (DSS) k 31.12.2019

Pohyb obyvateľov	ŽENY	MUŽI	SPOLU
Stav obyvateľov k 31.12.2018	47	18	65
Novoprijatí v roku 2019	22	3	25
Odišli do domáceho prostredia	-	-	-
Odišli do iného zariadenia sociálnych služieb /ZSS/	2	-	2
V roku 2019 zomreli	27	1	28
Stav obyvateľov k 31.12.2019	40	20	60
Počet všetkých obyv. počas r. 2019	69	21	90

Z tabuľky možno vidieť, že ku dňu 31.12.2018 sme celkovo evidovali 65 klientov (47 žien a 18 mužov). Počas roku 2019 bolo prijatých 25 nových prijímateľov sociálnej služby - 22 žien a 3 muži.

Do iného zariadenia sociálnych služieb boli z nášho zariadenia premiestnené 2 ženy. Počas roku 2019 zomrelo v našom zariadení 28 prijímateľov sociálnej služby, z ktorých viacerí boli prijatí do nášho zariadenia priamo z nemocnice s ťažkým zdravotným stavom.

K 31.12.2019 sme evidovali celkovo 60 prijímateľov sociálnej služby, z toho 40 žien a 20 mužov, čo predstavovalo 96,77 % - nú obsadenosť kapacity nášho zariadenia.

**Tabuľka : Rekapitulácia stavu prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2019
v starostlivosti zariadenia pre seniorov (ZpS)**

Pohyb obyvateľov	Krátkodobý pobyt		Dlhodobý pobyt		SPOLU
	ŽENY	MUŽI	ŽENY	MUŽI	
Stav obyv. k 31.12.2018	-	-	46	16	62
Novoprijatí v r. 2019	2	1	20	3	26
Preradení v r. 2019 z krátkodobého pobytu na dlhodobý pobyt	2	-	2	-	0
Odišli do domác. prostredia	-	-	-	-	0
Odišli do iného ZSS	-	1	2	-	3
Zomreli v r. 2019	-	-	27	1	28
Stav obyv. k 31.12.2019	-	-	39	18	57
Počas r. 2019 – počet všetkých prijímateľov v ZpS	-	-	68	19	87

K 31.12.2018 sme evidovali na dlhodobom pobyte v ZpS 62 prijímateľov sociálnej služby, z toho 46 žien a 16 mužov – čo je 100 % - ná obsadenosť zariadenia.

V priebehu roka 2019 sme do ZpS na krátkodobý pobyt prijali 3 klientov, z ktorých 2 boli preradení na dlhodobý pobyt. Na dlhodobý pobyt sme prijali celkom 25 nových prijímateľov sociálnej služby (22 žien a 3 mužov).

Od 05.08.2019 odbor sociálnej pomoci Úradu Trnavského samosprávneho kraja /TTSK/ na základne našej žiadosti vykonal zmenu v Registri poskytovateľov sociálnych služieb **znížením kapacity zariadenia pre seniorov z pôvodnej kapacity 62 miest na 59 miest.**

Do domáceho prostredia neodišiel žiaden klient, do iného ZSS boli priradení 3 prijímatelia sociálnej služby (1 muž a 2 ženy). V priebehu hodnotiaceho obdobia zomrelo v ZpS 28 prijímateľov sociálnej služby.

Celkom k 31.12.2019 sme v zariadení pre seniorov mali v stave 57 prijímateľov sociálnej služby (39 žien a 18 mužov) z celkovej kapacity zariadenia pre seniorov, ktorá je od 05.08.2019 - 59 miest, čo predstavovalo 96,61 % - nú obsadenosť kapacity zariadenia pre seniorov.

V priebehu hodnotiaceho obdobia sme v ZpS poskytovali sociálne služby celkovo 87 prijímateľom sociálnej služby, ktorí sú na základe rozhodnutia príslušnej obce alebo mesta odkázaní na poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov zo stupňom odkázanosti najmenej IV. až VI. podľa zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov.

Tabuľka: Rekapitulácia stavu klientov k 31.12.2019

v starostlivosti domova sociálnych služieb (DSS)

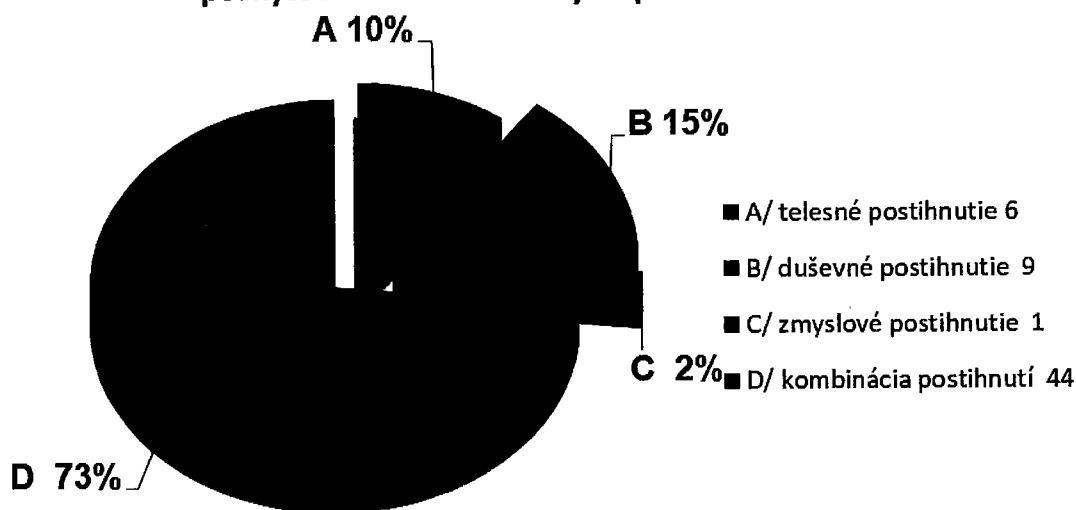
Pohyb obyvateľov	Krátkodobý pobyt		Dlhodobý pobyt		SPOLU
	ŽENY	MUŽI	ŽENY	MUŽI	
Stav obyv. k 31.12.2018	-	-	1	2	3
Novoprijatí v r. 2019	-	-	-	-	0
Odišli do domác. prostredia	-	-	-	-	0
Odišli do iného ZSS	-	-	-	-	0
Zomreli	-	-	-	-	0
Stav obyv. k 31.12.2019	-	-	1	2	3
Počas r. 2019 – počet všetkých prijímateľov v DSS	-	-	1	2	3

K 31.12.2018 sme evidovali na dlhodobom pobyte v DSS 3 klientov (1 žena a 2 muži), čo predstavuje 100 % - ná obsadenosť kapacity domova sociálnych služieb.

V priebehu hodnotiaceho obdobia v DSS nedošlo k žiadnym zmenám v pohybe prijímateľov sociálnej služby.

K 31.12.2019 sme celkovo evidovali v DSS na dlhodobom pobyte 3 klientov, z toho 2 mužov a 1 ženu. Títo prijímatelia sociálnej služby sú na základe rozhodnutia príslušného samosprávneho kraja odkázaní na poskytovanie sociálnej služby v domove sociálnych služieb podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov so stupňom odkázanosti najmenej V.

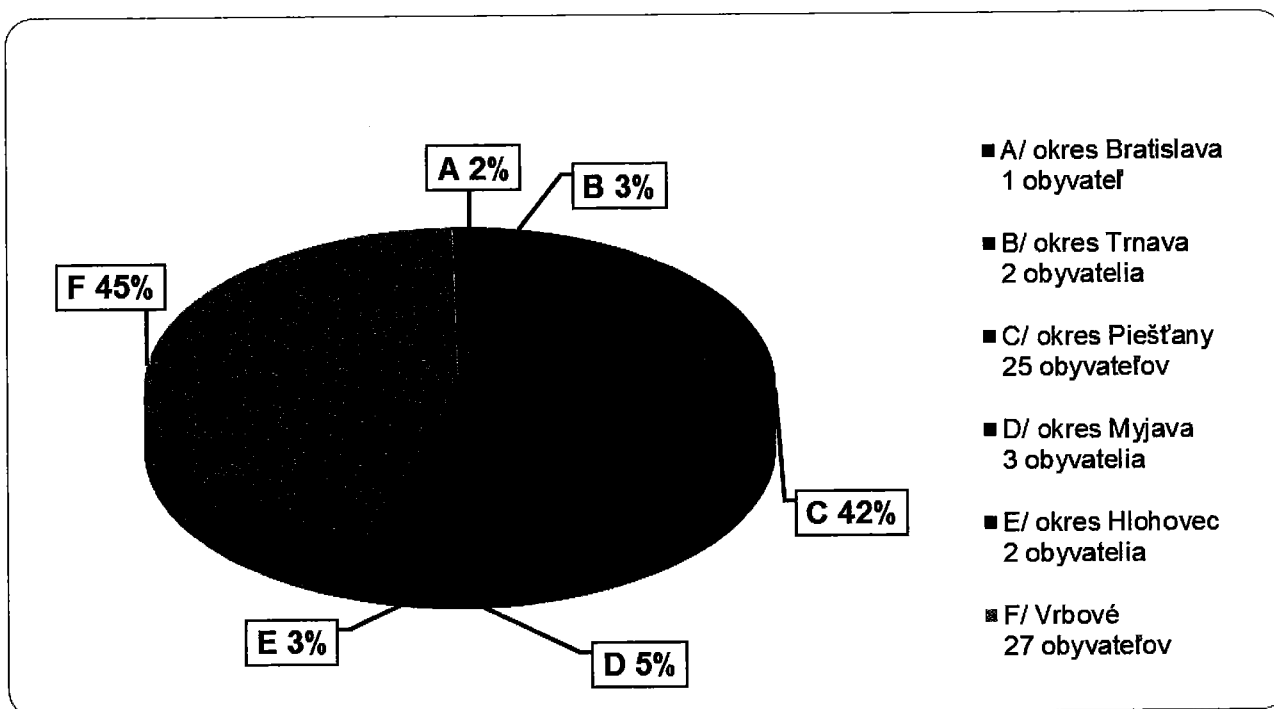
Graf : Zdravotná spôsobilosť prijímateľov sociálnej služby, ktorým sa poskytovali sociálne služby v ZpS a DSS k 31.12.2019



Graf nám ukazuje jednotlivé zdravotné postihnutia klientov ZpS a DSS odkázaných na poskytovanie starostlivosti v našom zariadení.

K 31.12.2019 bolo v našom zariadení 60 prijímateľov sociálnej služby (v ZpS 57 klientov a v DSS 3 klienti). Najväčšie percento týchto prijímateľov sociálnej služby tvoria klienti, ktorí majú kombináciu telesných, duševných alebo zmyslových postihnutí, čo predstavuje až 73 %, čiže 44 klientov. Nemalú skupinu tvoria klienti, ktorých hlavné ochorenie je duševná choroba - 9 prijímateľov sociálnych služieb, čo predstavuje 15 %. Telesné postihnutie je u 6 klientov, čo je 10 % a zmyslové postihnutie má 1 prijímateľ sociálnych služieb - 3 %.

Graf: Prehľad prijímateľov sociálnej služby v ZpS a DSS podľa trvalého bydliska k 31.12.2019



Z grafu vyplýva, že najpočetnejšou skupinou sú prijímatelia sociálnej služby s trvalým pobytom v meste **Vrbové** – až 45 % (27 klientov), ďalej nasleduje okres Piešťany – až 42 % klientov, ktorí pochádzajú z mesta Piešťany a okolitých obcí (Prašník, Chtelnica, Dubovany, Krakovany, Trebatice, Borovce, Drahovce, Sokolovce, Malé Orvište, Veľké Orvište) – 25 prijímateľov.

Za ním nasleduje okres Myjava, Trnava a Hlohovec, ktorí tvoria spolu 11% - 7 prijímateľov. Z okresu Bratislava máme 1 klientku (2%).

3.) Sociálna služba v zariadení poskytovaná prijímateľom sociálnej služby prostredníctvom ošetrovateľskej starostlivosti

Opatrovateľská a ošetrovateľská služba je súbor pracovných činností, ktoré v našom zariadení vykonáva nepretržite 24 hodín odborný personál. Zdravotné sestry v spolupráci s opatrovateľmi sa týmto snažia predĺžiť a skvalitniť život klientov.

Cieľom opatrovateľskej starostlivosti je zabezpečiť všetky potreby prijímateľom sociálnych služieb, ktorí sa nachádzajú v určitom stave zdravia. Cieľovou skupinou je klient postihnutý chronickou alebo nevyliciteľnou chorobou, trvalým hendikepom vrodeným alebo získaným, alebo následkom úrazu. Takéto postihnutie môže trvať často aj celý život. Ďalej sa jedná o klientov seniorov, ktorých zdravie najviac ohrozuje strata pamäti (demencia), chorobný smútok a sklúčenosť (depresia), nádorové ochorenia, choroby srdca a ciev, respiračné ochorenia, neschopnosť udržať moč a stolicu, pohybové ochorenia a úrazy. Tieto môžu byť okrem samotného procesu starnutia vyvolané rôznymi príčinami, (stres, depresia, strach, ekonomická situácia, hnev, strata domova, osamelosť) ktoré vedú k nežiaducim aktivitám.

Preto cieľom činnosti zdravotného personálu je :

- udržiavať a podporovať telesné, duševné a sociálne zdravie prijímateľov sociálnych služieb v súlade so sociálnym prostredím,
- poskytovať ošetrovateľskú starostlivosť zameranú na čo najrýchlejšie získanie sebestačnosti prijímateľa sociálnej služby,
- zachovávať a udržiavať optimálny zdravotný stav a zlepšiť kvalitu života,
- poskytovať individuálnu ošetrovateľskú starostlivosť,
- poskytovať ošetrovateľskú rehabilitáciu,
- monitorovať a uspokojovať potreby prijímateľov sociálnych služieb súvisiacich so zmenou zdravotného stavu,
- aktívne podporovať príbuzných pri starostlivosti o prijímateľa sociálnej služby,
- zmiernovať utrpenie a zabezpečiť dôstojný život.

Personál na základe odporúčaní lekárov poskytuje kontinuálnu, systematickú a individuálnu ošetrovateľskú starostlivosť v súvislosti s ich potrebami a pravidelne vykonáva tieto činnosti:

- ✓ ranná a večerná toaleta (osobná hygiena, výmena inkontinentných pomôcok)
- ✓ celkový kúpeľ
- ✓ podávanie stravy a kŕmenie klientov
- ✓ ošetrovateľská starostlivosť o klientov s PEG sondou
- ✓ ošetrovateľská starostlivosť o klientov so stómiou
- ✓ sledovanie vitálnych funkcií (teplota, tlak krvi, pulz, dych)
- ✓ polohovanie
- ✓ sprievod na odborné vyšetrenia
- ✓ preväzy a ošetrovanie rán a preležanín
- ✓ podávanie liekov per os – ústami, na kožu, sliznice, dýchacie cesty
- ✓ aplikácia injekcií – pod kožu, do svalu a do žily
- ✓ odbery biologického materiálu
- ✓ edukácia klientov s chronickým ochorením (diabetes melitus, obštrukčné ochorenie pľúc)
- ✓ predlekárska prvá pomoc – kardio-pulmonálna resuscitácia

Odborné zdravotné úkony a vyšetrenia sa vykonávajú v odborných ambulanciách, alebo návštevou odborného lekára v zariadení. Do zariadenia prichádza lekár prvého kontaktu, ktorý klientov pravidelne navštevuje a rieši ich zdravotné problémy.

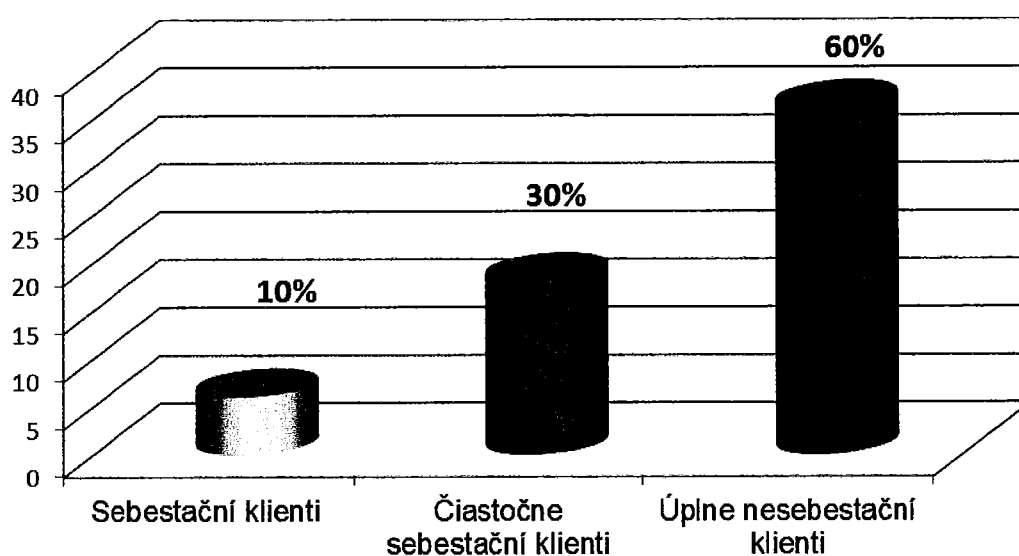
V rámci dispenzárnej starostlivosti naše zariadenie spolupracuje s:

- neurológom
- psychiatrom
- internistom
- kardiológom
- nefrológom
- diabetológom
- endokrinológom
- pneumológom

Ďalšia odborná starostlivosť je využívaná podľa potreby a to najmä:

- chirurgická
- ortopedická
- geriatrická
- urologická
- gynekologická
- stomatologická
- dermatologická

Graf : Odkázanosť prijímateľov sociálnej služby na pomoc personálu k 31.12.2019



Na grafe vidíme vývoj odkázanosti našich klientov. Stav odkázanosti k 31.12.2019 bol nasledovný:

- 6 sebestačných klientov – 10 %
Sú to klienti, ktorí potrebujú pomoc personálu zatiaľ iba vo forme dohľadu a podpory
- 18 čiastočne sebestačných klientov – 30 %
Sú to klienti, ktorí potrebujú pomoc iba v konkrétnych úkonoch
- 36 úplne nesebestačných klientov – 60 %
Sú klienti, ktorí potrebujú celkovú pomoc personálu **pri všetkých úkonoch.**

Vzájomnou spoluprácou, vzájomnou podporou chceme dosiahnuť spoločný cieľ. Snažíme sa využiť čo najlepšie svoje znalosti, vedomosti, individuálne schopnosti a skúsenosti. Snažíme sa stále inšpirovať jeden druhého a učíme sa navzájom. Vieme prijať spätnú väzbu a problémy riešime tak, aby nemali vplyv na kvalitu a starostlivosť klientov. Naša práca je spoločné úsilie o kvalitnejší život našich klientov.

4.) Sociálne poradenstvo, pracovná činnosť a záujmová činnosť v Domove Klas n.o.

Sociálna práca, sociálne poradenstvo, pracovná činnosť a prítomnosť pracovníkov predstavujú pre našich klientov významnú podporu a oporu. Sociálne poradenstvo zabezpečuje v našom zariadení sociálna pracovníčka a riaditeľka zariadenia. Cieľovou skupinou sú samotní prijímatelia, ale aj ich rodinní príslušníci a tiež záujemcovia o naše služby. Poradenstvo je poskytované individuálne alebo skupinovo. Informácie podávame najčastejšie osobne, telefonicky, mailom, alebo písomne.

Medzi najdôležitejšie úlohy sociálnej práce v našom zariadení patrí **aktivizácia** prijímateľov sociálnej služby, ktorú prostredníctvom sociálnej rehabilitácie poskytuje multidisciplinárny tím (zdravotné sestry, opatrovatelia, sociálna pracovníčka a inštruktorky sociálnej rehabilitácie). V tejto činnosti sme pokračovali aj v roku 2019. Za týmto účelom v zariadení poskytujeme širokú škálu záujmových činností a voľnočasových aktivít a snažíme sa vytvárať prijímateľom vhodné prostredie, pomôcky a podmienky podľa ich individuálnych záujmov a zdravotného stavu. Pracovnú a záujmovú činnosť prijímateľov sociálnej služby zabezpečujú najmä inštruktorky sociálnej rehabilitácie.

Aktivizácia prijímateľov je zámerná a cielená, nakoľko vedie k udržaniu alebo aj k zvyšovaniu doteraz získaných schopností, zručností, prípadne napomáha k zlepšovaniu celkového fyzického a psychického stavu našich klientov, a k účelnému vyplneniu voľného času.

V našom zariadení ponúkame pestrú paletu pracovnej a záujmovej činnosti:

- realizuje sa v troch skupinách, ale aj individuálne na izbách a patrí k obľúbeným činnostiam
- podporujeme najmä tvorivú činnosť, dobrú náladu, pozitívne myslenie, rozvoj jemnej motoriky, precvičovanie hmatu a zraku, koncentráciu pozornosti, matematické operácie, rozoznávanie farieb, logické myslenie, krátkodobú a dlhodobú pamäť, verbálne precvičovanie

V rámci aktivizácie pre prijímateľov sociálnej služby realizujeme nasledovné aktivity:

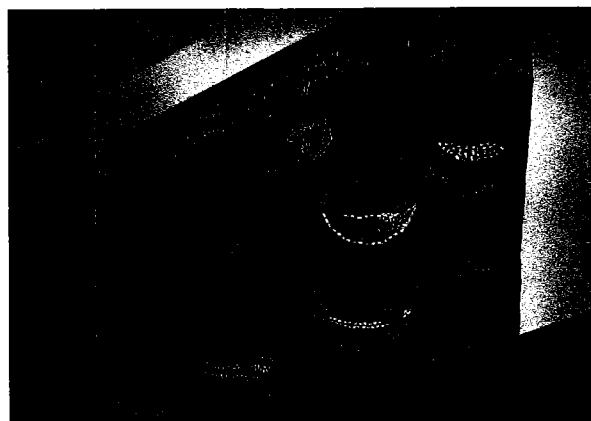
- ľahké pohybové cvičenia, pracovná činnosť, tréning pamäte, kognitívna rehabilitácia, duchovná aktivita, zmyslová stimulácia, komunitné stretnutia s prvkami arteterapie, biblioterapie, reminiscencia, reminiscenčné pečenie, počúvanie hudby, knižné popoludnia pri káve a hudbe, spoločenské posedenia a zábavy pri živej hudbe, spievanie piesní, hranie spoločenských hier, pestovanie bylín, starostlivosť o zeleň v interiéri zariadenia, posedenia v záhradnom altánku a mnoho ďalších.

Prijímatelia nášho zariadenia majú právo slobodného rozhodnutia o účasti na aktivitách a právo výberu z ich ponuky. Aktivity a podujatia vychádzajú z požiadaviek samotných prijímateľov. O všetkých podujatiach, významným udalostiach v našom zariadení vedieme Kroniku zariadenia spolu s fotodokumentáciou. O daniach v zariadení sú prijímatelia informovaní prostredníctvom nástieniek, určenými zamestnancami, alebo prostredníctvom zvolených zástupcov samosprávy obyvateľov.

V oblasti **pohybu a motoriky** si prijimatelia jednoduchými pohybovými a dychovými cvičeniami zlepšujú celkovú pohyblivosť tela a jemnú motoriku, čo v konečnom dôsledku zlepšuje ich fyzické a psychické zdravie. Pri týchto pohybových cvičeniach prijimatelia využívajú rôzne pomôcky, ako sú masážny ježkovia, mriežkové lopty, balón, over ball. V rámci pohybovej aktivizácie najmä v jarnom a letnom období spoločne s klientami chodievame na prechádzky do blízkeho okolia a trávime spoločne s nimi pobyt vonku v rámci areálu domova. V auguste 2019 sme pripravili pre našich klientov športové hry pod názvom Nebojme sa pohybu, ktoré mali u našich klientov veľký ohlas.



V rámci **pracovnej činnosti** prijimatelia prejavujú svoju kreativitu kreslením rôznych obrázkov, maľovaním rôznej tematiky a obkresľovaním podľa danej predlohy. Lepením rôznych tvarov si klienti podľa svojich vlastných predstáv vytvárajú rôzne kompozície, čím si precvičujú jemnú motoriku a rozvíjajú svoju fantáziu. Obľúbená je práca s prírodným materiálom.



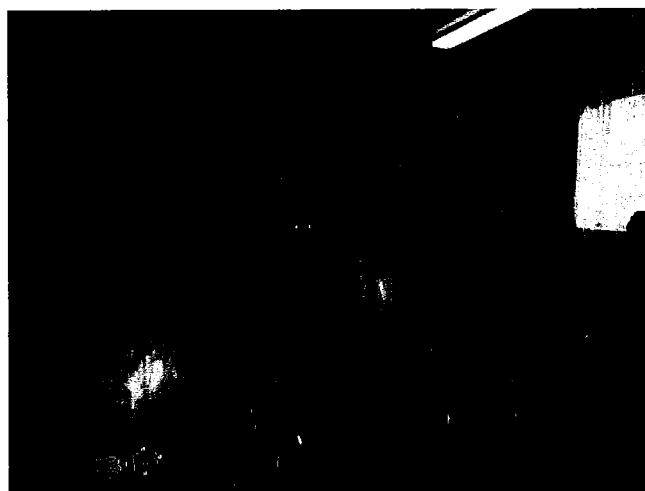
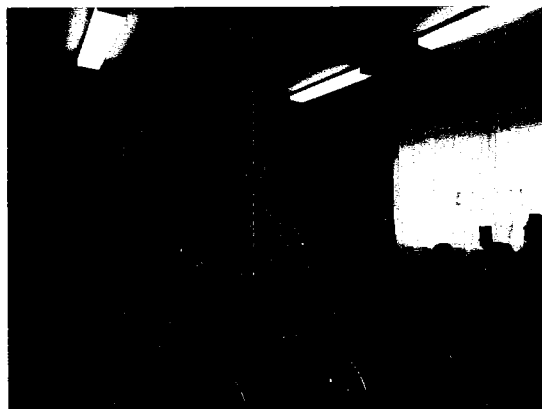
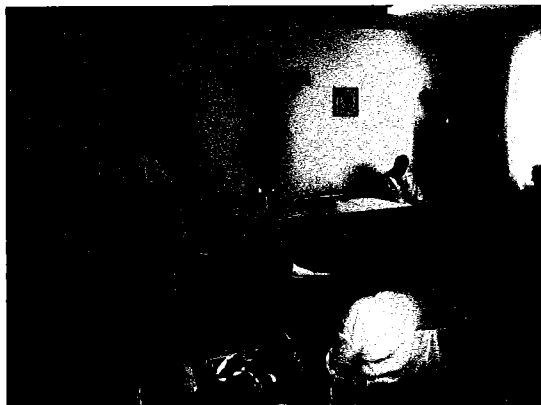


Veľmi obľúbenou činnosťou v oblasti **kognitívnej (poznávacej)** je u našich prijímateľov hra, či už vo forme individuálnej alebo skupinovej. Obľúbené sú najmä spoločenské hry, skladanie puzzlí, lúštenie krížoviek, hlavolamov, pracovné listy. V rámci reminiscenčnej /spomienkovej/ aktivity sú to reminiscenčné karty.

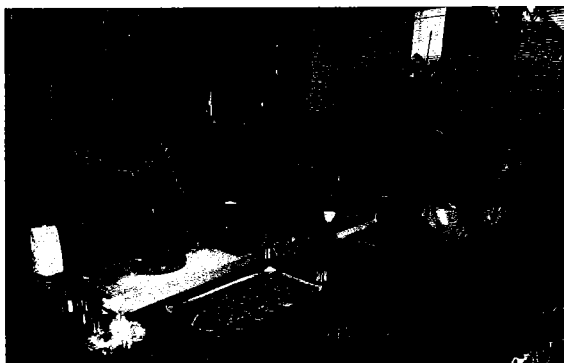


Tréningom pamäti sa snažíme prijímateľom posilniť vitalitu a zvýšiť ich sebavedomie. Pri práci používame pamäťové listy na rozvoj pamäte, pamäťové listy na rozvoj matematických operácií a pamäťové listy na rozvoj slovnej zásoby. Veľmi obľúbené sú slovné pamäťové hry.

Organizovaním **duchovných stretnutí** ponúkame našim veriacim prijímateľom možnosť pokračovať vo vyznávaní viery, čím im pomáhame naplňať ich duchovné potreby. Veriaci klienti sa pravidelne stretávajú v kaplnke domova dvakrát v týždni na spoločnej modlitbe svätého ruženca, každý piatok na katolíckych svätých omšiach, pravidelne vo štvrtok na Biblickej hodine, v nedeľu na Nešporných službách Božích. V období adventu prebiehajú v našej kaplnke adventné večierne, v období pôstu pôstne večierne.



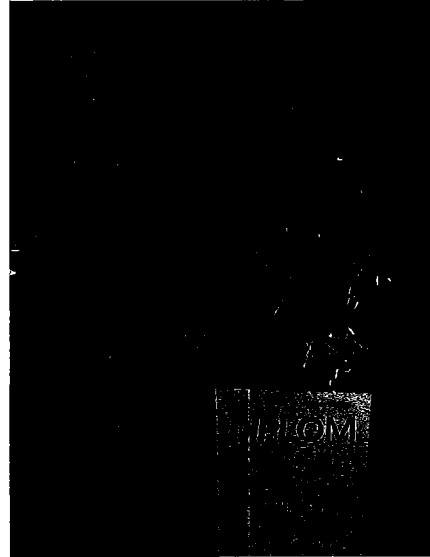
V rámci **reminiscencie** obľúbenou činnosťou našich klientiek, šikovných kuchárok bolo počas ich aktívneho života pečenie. V rámci aktivity **remipečenie** sa ich snažíme podporovať, aby zručnosti, ktoré nadobudli počas svojho života využili aj tomto životnom období. Najmä vo veľkonočnom a v predvianočnom čase sa spoločne venujeme **pečeniu** medovníkov, lineckých koláčikov a iného pečiva.



15



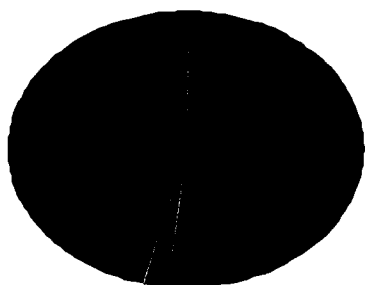
V rámci vyžívania **prvkov muzikoterapie** sa prijímatelia venujú najmä spevu a nácviku piesní. Každoročne sa v našom zariadení koná spevácka súťaž Slávik domova. Spevácke hlasy hodnotí odborná porota, ktorá je vždy očarená ich neskutočnými výkonmi. Pre našich klientov pripravujeme aj mnoho ďalších spoločenských a kultúrnych podujatí, ako napr. Anna bál, stávanie mája, vystúpenie speváka Paľka Hammela, v letnom období spoločné posedenia pri hudbe spestrené vystúpením rôznych speváckych skupín z blízkeho okolia a grilovaním.



5.)Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch za rok 2019

PRÍJMY	schválený rozpočet na rok 2019 EUR	skutočné plnenie a čerpanie k 31.12.2019 EUR	% plnenia rozpočtu k 31.1.2019 voči schválenému rozpočtu
tržby z predaja služieb /úhrady od klientov za sociálne služby, doprava klientov, stravné zamestnanci a cudzí/	325 000,00	326 991,20	100,61
aktivácia vnútroorganizačných služieb /55% stravné zamestnanci/	4 000,00	5 264,91	131,62
iné príjmy /stravné dôchodcovia mesta, nevratné záväzky voči zomrelým klientom,/	7 000,00	1 628,72	23,27
prijaté príspevky od právnických osôb	0,00	3 000,00	0,00
prijaté príspevky od fyzických osôb	0,00	10 855,00	0,00
príspevky z podielu zaplatenej dane 2%	3 000,00	2 620,18	87,34
finančný príspevok z MPSVaR SR	372 000,00	368 061,49	98,94
finančný príspevok z ÚPSVaR SR	0,00	704,76	0,00
finančný príspevok z TTSK	0,00	528,00	0,00
zúčtovanie kapitálových dotácií	8 000,00	3 044,52	38,06
bežné príjmy spolu	719 000,00	722 698,78	100,51

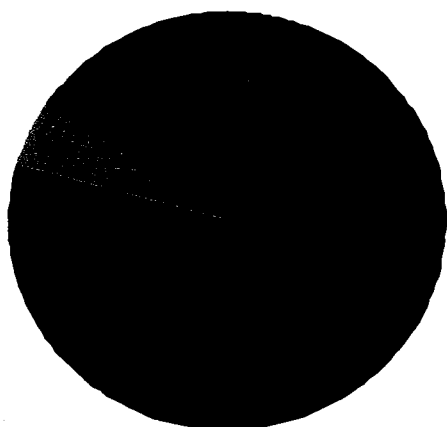
PRÍJMY/EUR



- tržby z predaja služieb
- iné príjmy
- prijaté príspevky od FO
- finančný príspevok z MPSVaR SR
- finančný príspevok z TTSK
- aktivácia vnútroorganizačných služieb
- prijaté príspevky od PO
- príspevky z podielu zaplatenej dane
- finančný príspevok z ÚPSVaR SR
- zúčtovanie kapitálových dotácií

VÝDAVKY	schválený rozpočet na rok 2019 EUR	skutočné plnenie a čerpanie k 31.12.2019 EUR	% čerpania rozpočtu k 31.1.2019 voči schválenému rozpočtu
<i>Spotreba materiálu</i>	70 000,00	82 891,57	118,42
<i>Priamy materiál:</i>	66 000,00	74 200,27	112,42
: potraviny	60 000,00	59 725,20	99,54
: čistiace, pracie a hygienické potreby	5 000,00	13 547,19	270,94
: zdravotnícky materiál	1 000,00	927,88	92,79
<i>Režijný materiál:</i>	4 000,00	8 691,30	217,28
: kancelárske potreby	500,00	523,68	104,74
: pracovná obuv, odevy	1 500,00	579,23	38,62
: kvety	200,00	327,21	163,61
: vybavenie miestností	200,00	353,40	176,70
: materiál na údržbu	500,00	664,76	132,95
: PHM, údržba vozidiel	300,00	559,78	186,59
: materiál, náhradné diely, náradie	400,00	2 599,24	649,81
: ostatný režijný materiál	400,00	3 084,00	771,00
<i>Energie</i>	26 000,00	28 386,64	109,18
<i>Služby</i>	36 000,00	37 779,94	104,94
<i>Opravy a udržiavanie</i>	4 500,00	3 050,27	67,78
<i>Cestovné</i>	500,00	428,79	85,76
<i>Ostatné služby/poštovné, telefóny, revízie, lekár.../</i>	31 000,00	34 300,88	110,65
<i>Osobné náklady</i>	570 000,00	548 495,11	96,23
<i>Mzdové náklady</i>	421 000,00	397 553,46	94,43
<i>Zákonné odvody</i>	140 000,00	134 850,91	96,32
<i>Sociálne náklady</i>	9 000,00	16 090,74	178,79
<i>Ostatné dane a poplatky</i>	0,00	6,60	0,00
<i>Ostatné pokuty a penále</i>	0,00	600,00	0,00
<i>Manká a škody</i>	0,00	1 369,65	0,00
<i>Odpisy a rezervy</i>	15 000,00	23 037,11	153,58
<i>Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám</i>	0,00	40,00	0,00
<i>Iné ostatné náklady a odpísané pohľadávky</i>	2 000,00	627,95	31,40
bežné výdavky spolu	719 000,00	723 234,57	100,59

VÝDAVKY/EUR



- | | |
|--|---------------------------|
| ■ spotreba materiálu | ■ energie |
| ■ služby | ■ osobné náklady |
| ■ ostatné dane a poplatky | ■ ostatné poluty a penále |
| ■ manká a škody | ■ odpisy a rezervy |
| ■ poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám | ■ iné ostatné náklady |

Príjmy rozpočtu Domova Klas, n. o. v r. 2019 dosiahli výšku 722 698,78 EUR, **výdavky** boli vo výške 723 234,57 EUR. **Rozdiel medzi príjmami a výdavkami je -535,79 EUR. Výsledok hospodárenia po zdanení za rok 2019 je -535,79 EUR.** Výsledok hospodárenia po zdanení za rok 2018 bol -432,71 EUR.

Na základe zmluvy č. 1412/2019-M_ODFSS bol Domovu Klas, n. o. v roku 2019 podľa §71 ods. 6 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách poskytnutý **finančný príspevok z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky** vo výške **375 794,29 EUR**, z toho sme vrátili 7 732,80 EUR.

Na základe Dohody č. 19/06/050/9 o poskytnutí finančného príspevku na podporu zamestnávania znevýhodneného uchádzača o zamestnanie podľa §50 zákona č. 5/2004Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bol Domovu Klas, n. o. v roku 2019 poskytnutý **finančný príspevok z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny** v rámci Operačného programu Ľudské zdroje **vo výške 704,76 EUR**.

Na základe Zmluvy č. 49-2-S/2019 o poskytnutí účelovej dotácie uzatvorenej podľa §262 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, v súlade so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bol Domovu Klas, n. o. v roku 2019 poskytnutý **finančný príspevok z Trnavského samosprávneho kraja** vo výške **528,00 EUR** na realizáciu projektu „Vzdelávanie klientov a zamestnancov Domova Klas, n. o.“.

V roku 2019 sme dostali **príspevky zaplatenej dane 2% dane z príjmu** vo výške **2 620,18 EUR**. Tieto finančné prostriedky boli použité na čiastočnú úhradu dodávateľskej faktúry za nákup osobného motorového vozidla Dacia Logan /celková výška faktúry bola 9 430,00 EUR/.

Prekvapili a potešili nás príspevky od právnických osôb vo výške 3 000,00 EUR a prijaté príspevky od fyzických osôb vo výške 10 855,00 EUR.

Manká a škody vo výške 1 369,65 EUR predstavovalo odcudzenie trezora s pokladňou vlámaním do kancelárie ekonómky Domova Klas, n. o.

6.) Stav a pohyb dlhodobého majetku a záväzkov

majetok	stav na začiatku bežného účtovného obdobia EUR	prírastky EUR	úbytky EUR	stav k 31.12.2019 EUR
dlhodobý nehmotný majetok	11 304,03	0,00	0,00	11 304,03
softvér	2 535,45	0,00	0,00	2 535,45
ostatný dlhodobý nehmotný majetok	8 768,58	0,00	0,00	8 768,58
dlhodobý hmotný majetok	431 635,39	17 815,11	0,00	449 450,50
stavby	196 238,02	0,00	0,00	196 238,02
samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	77 185,60	0,00	0,00	77 185,60
dopravné prostriedky	9 380,60	9 430,00	0,00	18 810,60
drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	148 831,17	8 385,11	0,00	157 216,28

oprávky	stav na začiatku bežného účtovného obdobia EUR	prírastky EUR	úbytky EUR	zostatková hodnota k 31.12.2019 EUR
oprávky dlhodobý NM	11 304,03	0,00	0,00	11 304,03
oprávky softvér	2 535,45	0,00	0,00	2 535,45
oprávky ostatný dlhodobý NM	8 768,58	0,00	0,00	8 768,58
oprávky dlhodobý HM	354 174,81	23 037,11	0,00	377 211,92
oprávky stavby	130 220,80	9 552,00	0,00	139 772,80
oprávky samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	65 742,24	4 512,00	0,00	70 254,24
oprávky dopravné prostriedky	9 380,60	588,00	0,00	9 968,60
oprávky drobný a ostatný dlhodobý HM	148 831,17	8 385,11	0,00	157 216,28

Krátkodobý finančný majetok

krátkodobý finančný majetok	stav k 31.12.2019 EUR	stav na konci bezprostredne predchádzajúceho obdobia EUR
pokladnica	1 717,84	1 585,50
bankové účty	30 373,75	68 034,34
spolu	32 091,59	69 619,84

Stav pohľadávok a záväzkov k 31.12.2019

pohľadávky	stav k 31.12.2019 EUR	stav na konci bezprostredne predchádzajúceho obdobia EUR
<i>dlhodobé pohľadávky</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>krátkodobé pohľadávky</i>	<i>4 183,26</i>	<i>1 790,50</i>

vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu	stav k 31.12.2019 EUR	stav na konci bezprostredne predchádzajúceho obdobia EUR
<i>Imanie a peňažné fondy</i>	<i>33,19</i>	<i>33,19</i>
: základné imanie	33,19	33,19
<i>Fondy tvorené zo zisku</i>	<i>6 136,82</i>	<i>6 136,82</i>
: rezervný fond	6 136,82	6 136,82
<i>Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov</i>	<i>--527,05</i>	<i>-94,34</i>
<i>Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie</i>	<i>-535,79</i>	<i>-432,71</i>
<i>dlhodobé záväzky</i>	<i>26 728,60</i>	<i>29 922,21</i>
: záväzky zo sociálneho fondu	4 328,60	3 122,21
: ostatné záväzky	22 400,00	26 800,00
<i>krátkodobé záväzky</i>	<i>49 798,28</i>	<i>54 989,09</i>
: z obchodného styku	3 822,62	3 760,82
: voči zamestnancom	25 350,73	28 844,76
: voči poisťovniam /SP, ZP/	17 195,85	18 422,82
: daňové záväzky	3 429,08	3 960,69
: voči MPSVaR SR	0,00	0,00
<i>časové rozlíšenie</i>	<i>18 061,60</i>	<i>21 106,12</i>
: výnosy budúcich období	18 061,60	21 106,12
<i>rezervy</i>	<i>11 073,81</i>	<i>39 541,42</i>
: krátkodobé rezervy	11 073,81	39 541,42

Pohľadávky z obchodného styku tvoria pohľadávky voči klientom, ktorých príjem /starobný dôchodok/ nedosahuje výšku úhrady podľa zákona o sociálnych službách, tieto vzniknuté pohľadávky za nich uhrádza Mesto Vrbové na základe dohody. Pohľadávky vo výške 1 059,36

EUR od TOP PARTNER SLOVAKIA, s.r.o. Bratislava vymáhame súdnou cestou, Okresný súd Piešťany vydal Platobný príkaz.

Ostatné dlhodobé záväzky tvorí návratná finančná výpomoc na základe zmluvy s Mestom Vrbové uzatvorenej dňa 18.9.2015, ktorú splácame sumou 400 EUR mesačne.

Záväzky z obchodného styku tvoria záväzky voči dodávateľom tovarov a služieb so splatnosťou v januári v r. 2020.

Záväzky voči zamestnancom, sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam, Daňovému úradu tvoria mzdy za december 2019.

Ekonomicky oprávnené náklady

Domov Klas, m. o., Nám. sv. Cyrila a Metoda 6/8, 022 03 Vrbové Ekonomický oddelenie náklady za rok 2019	Zariadenie pre seniorov Domov Klas pobytová služba 52/0 Klientov	Zariadenie pre seniorov Klubok pobytová služba 10 Klientov	Domov sociálnych služieb Domov Klas pobytová služba 3 klienti
mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovaní podľa osobitného predpisu	316 164,56	62 606,84	18 782,06
poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písm. a)	107 243,64	21 236,36	6 370,91
tuzemské cestovné náhrady	338,88	69,16	20,75
výdavky na energie, vodu a komunikácie	22 575,20	4 470,34	1 341,10
výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	65 511,08	13 369,61	4 010,88
dopravné	0,00	0,00	0,00
výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	2 410,70	491,98	147,59
nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia			

a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	0,00	3 300,00	0,00
výdavky na služby	24 210,33	4 794,13	1 438,24
výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstúpného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu	12 796,58	2 533,97	760,19
odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka	18 206,75	3 715,66	1 114,70
EO N na poskytovateľa sociálnej služby /rok	569 457,40	116 588,05	33 986,42
EO N na prijmateľa sociálnej služby /rok	11 276,39	11 688,81	11 328,81
EO N na prijmateľa sociálnej služby /mesiac	939,70	974,57	944,07

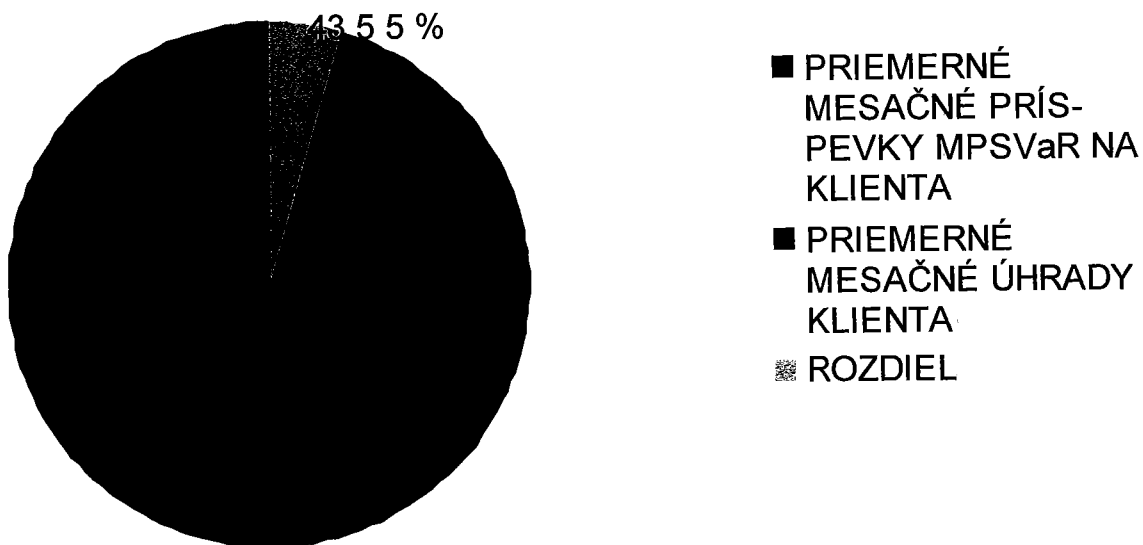
Kapacita zariadenia bola 65 miest, od 5.8.2019 je kapacita znížená na 63 miest, znížila sa kapacita ZPS v Klase z 52 klientov na 49 klientov, priemerná obsadenosť zariadenia v roku 2019 bola 63,5 klientov.

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného klienta na mesiac predstavujú sumu 944,93 EUR.

Priemerná mesačná úhrada od klienta je vo výške 418,41 EUR.

Priemerný mesačný finančný príspevok z MPSVaR SR na jedného klienta je vo výške 483,02 EUR.

EON NA KLIENTA A MESIAC = 944,93 EUR



Priemerná mesačná úhrada klienta a priemerný mesačný finančný príspevok MPSVaR SR na klienta bol vo výške 901,43 EUR, čo je o 43,5 EUR menej ako ekonomicky oprávnené náklady na mesiac a klienta, ktoré sú vo výške 944,93 EUR.

7.)Kultúrno-spoločenské a duchovné aktivity pre prijímateľov sociálnych služieb v Domove Klas n.o. za rok 2019

Pre prijímateľov sociálnej služby sme v priebehu roka 2019 pripravili nasledovné kultúrne, spoločenské a duchovné podujatia:

Január		
	03.01.2019	novoročné posedenie s prijímateľmi sociálnej služby
	04.01.2019	prvý piatok v mesiaci – katolícka sv. spoveď, slávnostná novoročná sv. omša pre prijímateľov – vdp farár Pavol Böhm
	04.01.2019	prvý piatok v mesiaci – katolícka svätá spoveď v Klásku – vdp farár Mgr. Jaroslav Hanzlík
	10.01.2019 17.01.2019 24.01.2019 31.01.2019	Biblická hodina pre prijímateľov nášho zariadenia za prítomnosti p. farárky Mgr. Murínovej
	11.01.2019	katolícka sv. omša pre prijímateľov sociálnej služby – vdp farár Pavol Böhm
	13.01.2019	nešporné služby Božie pre prijímateľov za prítomnosti p. farárky Mgr. Murínovej
	18.01.2019	katolícka sv. omša pre prijímateľov sociálnej služby – vdp farár Pavol Böhm
	25.01.2019	katolícka sv. omša pre prijímateľov sociálnej služby– vdp farár Pavol Böhm
Február		
	01.02.2019	prvý piatok v mesiaci - svätá spoveď a svätá omša pre prijímateľov – vdp farár Pavol Böhm
	01.02.2019	prvý piatok v mesiaci – katolícka svätá spoveď v Klásku – vdp farár Mgr. Jaroslav Hanzlík
	04.02.2019	kadernícke služby pre prijímateľov v Klase
	05.02.2019	kadernícke služby pre prijímateľov v Klásku
	07.02.2019 14.02.2019 21.02.2019 28.02.2019	Biblická hodina pre prijímateľov nášho zariadenia za prítomnosti p. farárky Mgr. Murínovej
	08.02.2019	katolícka svätá spoveď a svätá omša pre prijímateľov – vdp farár Pavol Böhm
	13.02.2019	Fašiangy, Turíce – posedenie prijímateľov a spomienková aktivita na tému „Drápačky“
	15.02.2019	katolícka sv. omša pre prijímateľov sociálnej služby– vdp farár Pavol Böhm
	17.02.2019	nešporné služby Božie pre prijímateľov za prítomnosti p. farárky Mgr. Murínovej

Marec		
	01.03.2019	prvý piatok v mesiaci - svätá spoveď a svätá omša pre prijímateľov – vdp farár Pavol Böhm
	01.03.2019	prvý piatok v mesiaci – katolícka svätá spoveď v Klásku – vdp farár Mgr. Jaroslav Hanzlík
	08.03.2019	katolícka sv. omša pre prijímateľov sociálnej služby Sviatok MDŽ – premietanie filmu „Byl jednou jeden kráľ“ a odovzdávanie kvetov našim klientkám
	14.03.2019	1. pôstna večiereň za prítomnosti p. farárky Mgr. Murínovej
	17.03.2019	nešporné služby Božie pre prijímateľov za prítomnosti p. farárky Mgr. Murínovej
	15.03.2019	katolícka sv. omša pre prijímateľov sociálnej služby– vdp farár Pavol Böhm posedenie a beseda s prijímateľmi na tému: „Marec – mesiac knihy“
	17.03.2019	nešporné služby Božie pre prijímateľov za prítomnosti p. farárky Mgr. Murínovej
	21.03.2019	2. pôstna večiereň pre prijímateľov za prítomnosti p. farárky Mgr. Murínovej
	22.03.2019	katolícka sv. omša– vdp farár Pavol Böhm
	28.03.2019	3. pôstna večiereň pre prijímateľov za prítomnosti p. farárky Mgr. Murínovej
	29.03.2019	katolícka sv. omša pre prijímateľov sociálnej služby– vdp farár Pavol Böhm
Apríl		
	04.03.2019	4. pôstna večiereň pre prijímateľov za prítomnosti p. farárky Murínovej
	05.04.2019	prvý piatok v mesiaci - katolícka sv. spoveď a sv. omša – vdp farár Pavol Böhm
	05.04.2019	prvý piatok v mesiaci – katolícka svätá spoveď v Klásku – vdp farár Mgr. Jaroslav Hanzlík
	11.04.2019	5. pôstna večiereň pre prijímateľov za prítomnosti p. farárky Murínovej
	17.03.2019	príprava na Veľkonočné sviatky- pletenie šibákov
	18.03.2019	evanjelická spoveď pre prijímateľov a Večera Pánova – p. farárka Mgr. Murínová
	18.03.2019	pobožnosť krížovej cesty spoločne s mladými z Občianskeho združenia Gorazdík z Vrbového
	21.04.2019	nešporné služby Božie pre prijímateľov za prítomnosti p. farárky Mgr. Murínovej
	24.04.2019	katolícka sv. omša pre prijímateľov sociálnej služby– vdp farár Pavol Böhm– vdp farár Pavol Böhm
	25.04.2019	nácvik piesní na stavenie mája v domove
	30.04.2019	stavenie mája na nádvorí Domova Klas za hudobného sprievodu

		domáceho spevokolu prijímateľov sociálnej služby Klas
Máj		
	02.05.2019	prvý piatok v mesiaci – sv. spoved' a sv. omša pre prijímateľov
	02.05.2019	prvý piatok v mesiaci – katolícka svätá spoved' v Klásku – vdp farár Mgr. Jaroslav Hanzlík
	10.05.2019	katolícka sv. omša pre prijímateľov sociálnej služby– vdp farár Pavol Böhm
	14.05.2019	Deň matiek - vystúpenie speváckej skupiny Klenovanka z Chtelnice a detí z MŠ vo Vrbovom
	17.05.2019	katolícka sv. omša pre prijímateľov– vdp farár Pavol Böhm
	19.05.2019	nešporné služby Božie pre prijímateľov za prítomnosti p. farárky Mgr. Murínovej
	21.05.2019	jarná brigáda prijímateľov, skrášľovanie areálu domova
	25.05.2019	voľby do Európskeho parlamentu – prostredníctvom volebnej schránky pre prijímateľov nášho zariadenia
	31.05.2019	katolícka sv. omša– vdp farár Pavol Böhm
Jún		
	07.06.2019	prvý piatok v mesiaci – sv. spoved' a sv. omša pre prijímateľov – vdp farár Pavol Böhm
	07.06.2019	prvý piatok v mesiaci – katolícka svätá spoved' v Klásku – vdp farár Mgr. Jaroslav Hanzlík
	08.06.2019	katolícka sv. omša pre prijímateľov– vdp farár Pavol Böhm
	12.06.2019	jarná brigáda prijímateľov, skrášľovanie areálu domova
	14.06.2019	katolícka sv. omša pre prijímateľov– vdp farár Pavol Böhm
	21.06.2019	katolícka sv. omša pre prijímateľov– vdp farár Pavol Böhm
	23.06.2019	nešporné služby Božie pre prijímateľov za prítomnosti p. farárky Mgr. Murínovej
	26.06.2019	posedenie pre prijímateľov v záhrade domova pri altánku spojené s grilovačkou
	28.06.2019	katolícka sv. omša– novokňaz Dott. Mgr. Peter Juhás a vdp farár Pavol Böhm
Júl		
	04.07.2019	katolícka sv. spoved' a sv. omša pre prijímateľov– vdp farár Pavol Böhm
	04.07.2019	prvý piatok v mesiaci – katolícka svätá spoved' v Klásku – vdp farár Mgr. Jaroslav Hanzlík
	07.07.2019	nešporné služby Božie pre prijímateľov za prítomnosti p. farárky Mgr. Murínovej
	12.07.2019	katolícka sv. omša pre prijímateľov– vdp farár Pavol Böhm
	19.07.2019	katolícka sv. omša pre prijímateľov– vdp farár Pavol Böhm
	22.07.2019	kadernícke služby pre prijímateľov v Klase
	23.07.2019	kadernícke služby pre prijímateľov v Klásku

	25.07.2019	„Anna bál“ pre prijímateľov v záhrade domova, do tanca a na počúvanie hrala hudobná skupina „Vavrinecká trojka“ z Lančára, hudobné vystúpenie prijímateľov
	26.07.2019	katolícka sv. omša pre prijímateľov– vdp farár Pavol Böhm
August		
	02.08.2019	prvý piatok v mesiaci - svätá spoveď a svätá omša pre prijímateľov – vdp farár Pavol Böhm
	02.08.2019	prvý piatok v mesiaci – katolícka svätá spoveď v Klásku – vdp farár Mgr. Jaroslav Hanzlík
	08.08.2019	katolícka sv. omša pre prijímateľov– vdp farár Pavol Böhm
	13.08.2019	1. ročník športových hier seniorov pod názvom „Nebojme sa pohybu“
	16.08.2019	katolícka sv. omša pre prijímateľov– vdp farár Pavol Böhm
	18.08.2019	nešporné služby Božie pre prijímateľov za prítomnosti p. farárky Mgr. Murínovej
	21.08.2019	„družobná“ návšteva prijímateľov z Klasu v detašovanom pracovisku nášho domova v Klásku, spoločné posedenie pri káve a zmrzline
	23.08.2019	katolícka sv. omša pre prijímateľov– vdp farár Pavol Böhm
	28.08.2019	prechádzka po meste Vrbové s prijímateľmi spojená so zmrzlinou
	30.08.2019	katolícka sv. omša pre prijímateľov– vdp farár Pavol Böhm
September		
	06.09.2019	prvý piatok v mesiaci – katolícka svätá spoveď a svätá omša pre prijímateľov
	06.09.2019	prvý piatok v mesiaci – katolícka svätá spoveď v Klásku – vdp farár Mgr. Jaroslav Hanzlík
	13.09.2019	katolícka sv. omša pre prijímateľov– vdp farár Pavol Böhm
	15.09.2019	nešporné služby Božie pre prijímateľov za prítomnosti p. farárky Mgr. Murínovej
	14.09.2019	katolícka sv. omša pre prijímateľov– vdp farár Pavol Böhm
	19.09.2019	projekt Dobra – dobrovoľníčky- študentky z vysokej školy v Trnave . pripravený program pre našich klientov
	20.09.2019	katolícka sv. omša pre prijímateľov – vdp farár Pavol Böhm
	26.09.2019	púť prijímateľov do Šaštína – svätá omša v Bazilike Sedembolestnej Panny Márie – vdp farár Pavol Böhm
	27.09.2019	katolícka sv. omša pre prijímateľov– vdp farár Pavol Böhm
	30.09.2019	kadernícke služby pre prijímateľov v Klase
Október		
	01.10.2019	kadernícke služby pre prijímateľov v Klásku
	04.10.2019	prvý piatok v mesiaci – katolícka svätá spoveď v Klásku – vdp farár Mgr. Jaroslav Hanzlík
	04.10.2019	prvý piatok v mesiaci – katolícka svätá spoveď a svätá omša pre prijímateľov - vdp farár Pavol Böhm
	11.10.2019	katolícka sv. omša pre prijímateľov - vdp farár Pavol Böhm

	18.10.2019	katolícka sv. omša pre prijímateľov - vdp farár Pavol Böhm
	20.10.2019	nešporné služby Božie pre prijímateľov za prítomnosti p. farárky Mgr. Murínovej
	22.10.2019	„Deň seniorov“ pre prijímateľov – slávnostný obed, v programe účinkovali deti z MŠ a žiaci zo Spojenej základnej školy vo Vrbovom a spevácka skupina Klenovanka z Chtelnice, oslava životného jubilea 100. rokov p. Ján Borovský z Vrbového
	25.10.2019	katolícka sv. omša pre prijímateľov - vdp farár Pavol Böhm
	31.10.2019	návšteva cintorína vo Vrbovom spoločne s prijímateľmi
November		
	05.11.2019	spevácka súťaž prijímateľov nášho domova „Slávik“ domova s hudobnou skupinou „Vavrinecká trojka“ z Lančára
	07.11.2019	Biblická hodina za prítomnosti p. farárky Mgr. Murínovej
	08.11.2019	katolícka sv. spoveď a svätá omša pre prijímateľov – vdp. farár Pavol Böhm
	08.11.2019	prvý piatok v mesiaci – katolícka svätá spoveď v Klásku – vdp farár Mgr. Jaroslav Hanzlík
	14.11.2019	Biblická hodina za prítomnosti p. farárky Mgr. Murínovej
	15.11.2019	katolícka sv. omša pre prijímateľov - vdp farár Pavol Böhm
	17.11.2019	nešporné služby Božie pre prijímateľov za prítomnosti p. farárky Mgr. Murínovej
	21.11.2019	nešporné služby Božie pre prijímateľov za prítomnosti p. farárky Mgr. Murínovej
	22.11.2019	katolícka sv. spoveď a svätá omša pre prijímateľov – vdp. farár Pavol Böhm
	26.11.2019	Katarínska zábava – do tanca a na počúvanie hudobná skupina Vavrinecká trojka z Lančára
	28.11.2019	Biblická hodina za prítomnosti p. farárky Mgr. Murínovej
	29.11.2019	katolícka sv. spoveď a svätá omša pre prijímateľov – vdp. farár Pavol Böhm
December		
	05.12.2019	vianočné vystúpenie Zvonkohry z Košarísk - Priepastné
	05.12.2019	príchod svätého Mikuláš v domove Klas a Klások
	05.12.2019	1. adventná večiereň za prítomnosti p. farárky Mgr. Murínovej
	06.12.2019	katolícka sv. spoveď a svätá omša pre prijímateľov – vdp. farár Pavol Böhm
	06.12.2019	prvý piatok v mesiaci – katolícka svätá spoveď v Klásku – vdp farár Mgr. Jaroslav Hanzlík
	09.12.2019	kadernícke služby pre prijímateľov v Klase
	10.12.2019	kadernícke služby pre prijímateľov v Klásku
	11.12.2019	vianočné pásmo kolied pre prijímateľov v podaní dôchodcov zo speváckej skupiny Holeška z Prašníka
	12.12.2019	vianočná krabica pre prijímateľov sociálnej služby v Klase
	12.12.2019	2. adventná večiereň za prítomnosti p. farárky Mgr. Murínovej

	13.12.2019	katolícka sv. spoveď a svätá omša pre prijímateľov – vdp. farár Pavol Böhm
	13.12.2019	vianočná krabica pre prijímateľov sociálnej služby v Klásku
	15.12.2019	Večera Pánova a nešporné služby Božie za prítomnosti p. farárky Mgr. Murínovej
	16.12.2019	vianočný program pre prijímateľov od detí z MŠ a Spojenej školy vo Vrbovom
	17.12.2019	vianočné pásmo folklórnej skupiny Krakovčanka
	18.12.2019	pečenie a zdobenie medovníkov spolu s prijímateľmi sociálnej služby
	19.12.2019	vianočné koledovanie od žiakov z I.ZŠ vo Vrbovom v Klase a Klásku, pri tejto príležitosti odovzdali našim klientom zástupcovia Mesta Vrbové a predsedovia združení Únie žien a MSČK vo Vrbovom vianočné balíčky
	19.12.2019	3. adventná večiereň za prítomnosti p. farárky Mgr. Murínovej
	20.12.2019	katolícka svätá omša pre prijímateľov – vdp. farár Pavol Böhm
	23.12.2019	svetlo z Betlehema - prinesené pre prijímateľov domova Klas a Klások za spevu spevokolu z Dubovian a skautov
	24.12.2019	Vianoce – slávnostné zasadnutie k Štedrovečernému stolu spolu s hosťami, štedrá večera, rozdávanie darčiekov
	31.12.2019	slávnostná Silvestrovská večera, polnočný prípitok prijímateľov v spoločenskej miestnosti domova
		V priebehu mesiaca vianočná výzdoba priestorov zariadenia, zdobenie vianočných stromčekov, výroba vianočných pozdravov a dekorácií za aktívnej účasti prijímateľov sociálnej služby

Záver

Aj v tomto roku sme zvyšovali mzdy všetkým zamestnancom v zmysle platnej legislatívy (zvýšenie základov mzdy a tiež príplatkov).

V priestoroch domova sa uskutočnilo vzdelávanie zamestnancov, aj prijímateľov sociálnej služby – napr. oboznámenie sa so štandardami kvality v zmysle platnej legislatívy a iné.

V zariadení bol dňa 29.4.2019 vykonaný štátny zdravotný dozor RÚVZ Trnava. Boli sme upozornení, že v zmysle vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR o podrobnostiach a požiadavkách na vnútorné vybavenie budov nesmú byť na jednej izbe viac ako traja prijímatelia sociálnych služieb. V našom zariadení sme mali viaceré izby štvorposteľové, čo táto vyhláška nepovoľuje. V zmysle zápisnice z vykonania štátneho zdravotného dozoru a vzhľadom k priestorovým možnostiam zariadenia sme boli nútení požiadať VÚC Trnava o zníženie kapacity o 3 miesta k čomu došlo od 5.8.2019. Znížením počtu miest sme prišli aj o financovanie zo strany MPSVaR a tiež aj zo strany prijímateľov sociálnej služby.

Zo zápisu RUVZ nám vyplynuli ďalšie povinnosti. O súčinnosť sme požiadali mesto Vrbové ako zakladateľa a vlastníka budovy. Bolo potrebné vymeniť drevené okná za plastové v podkrovi a v prístavbe budovy na Nám.sv.Cyrila a Metoda. Tieto práce boli zrealizované v jeseni r. 2019 s tým, že posledné dokončovacie úpravy budú realizované na jar roku 2020.

V októbri r. 2018 nám bol spred Domova Klas odcudzený automobil Peugeot Boxer. Žiaľ, nepodarilo sa vypátrať páchatel'a a domovu toto auto veľmi chýbalo. Zostalo nám dvojmiestne auto škoda Pick-up. Na tomto aute, aj keď to bolo potrebné, nemohli sme zabezpečiť prepravu viacerých klientov naraz. V septembri roku 2019 sme boli nútení zakúpiť z vlastných prostriedkov osobný automobil. Na základe verejného obstarávania sa nám podarilo zakúpiť osobný automobil Dacia Logan v obstarávacej cene 9430 EUR.

V decembri minulého roku sa do budovy domova cez okno v suteréne vlámal neznámy páchatel'. Odcudzil kovový trezor s pokladňou, v ktorej bola uložená hotovosť.

Po zverejnení tohto skutku sa našlo viacero darcov – dobrodincov, ktorí nám darovali finančné prostriedky a tým vyrovnali nielen našu finančnú ujmu, ale zabezpečili pre našich starkých krásne štedré vianočné sviatky. Z týchto zdrojov boli zakúpené aj nové mikrovlnné rúry, zakúpené darčeky a boli zabezpečené aj potreby pre chod domova (napr. nákup tonerov do tlačiarň). Všetkým darcom a dobrodincom patrí naša vrelá a veľká vďaka.

Napriek všetkým problémom sa snažíme zachovať kvalitnú úroveň poskytovania sociálnych služieb, za čo patrí vďaka všetkým zamestnancom.

V neposlednom rade chcem vyjadriť poďakovanie Mestu Vrbové, ich záujmu, spolupráci a podpore. Takisto sa chcem poďakovať všetkým prispievateľom 2% zaplatenej dane z príjmu, všetkým dobrodincom a darcom, ktorí nám pomohli najmä v závere roku akýmkoľvek spôsobom. Či už vecnými darmi alebo finančnými príspevkami.